

금융정보분석원 영문에디터(기간제 근로자) 채용 공고

금융정보분석원(기획행정실, 심사분석실)에서는 영문에디터(기간제 근로자)를 다음과 같이 채용하고자 하오니 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2020년 12월 23일
금융위원회 위원장

1. 채용개요

- 가. 채용인원 : 3명 (금융정보분석원 기획행정실 1명, 심사분석실 1명,
심사분석실 휴직대체근로자 1명)
※ 지원자는 기간제근로자(2명), 휴직대체근로자(1명) 중 선택하여 지원

나. 자격요건

- 「금융위원회 공무원직근로자 등 운영규정」 제10조(결격사유)에 해당하지 않은 자
- 국가공무원법 제33조(결격사유) 각호의 1에 해당하지 않은 사람

「국가공무원법」 제33조(결격사유)
다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 통번역 분야 석사학위(수료 포함) 이상 소지자 또는 영어권 대학 학사학위 이상 소지자
- 한국어, 영어 모두 능통한 자
(원어민 수준의 영어 구사 가능하고, 국제적인 소양과 전문지식을 보유한 자 우대)

- 경제, 금융, 법률 등에 대한 기본 소양이 있는 자
※ 통번역 등 관련 분야 근무 경력자 우대(경력증명서 등 증빙자료 제출 필요)

다. 담당업무

- FATF, APG, Egmont 그룹 활동과 관련된 통·번역
- 외국 금융정보 분석원(FIU) 등과의 MOU 체결 등 국제협력 관련 통·번역 지원
- 외국의 자금세탁방지/테러자금조달금지제도 관련 조사업무 지원
- 영문연차보고서 등 금융정보분석원 발간자료 통·번역

2. 근무조건

가. 신분 : 영문 에디터(공무원 신분이 아님)

나. 계약기간 : 계약일~2021.12.31.(1년)

다. 보 수 : 월 250만원 내외

라. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

마. 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

바. 근무지역 : 서울시 종로구 세종대로 209 정부종합청사
금융정보분석원 기획행정실, 심사분석실

3. 심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

- 1차 심사 합격자 발표 : 합격자 개별 유선 통보('21. 1. 7. 예정)

나. 2차 심사 : 필기 및 면접전형(인성 및 번역능력 시험)

- 일정 : '21. 1월 중 예정

다. 최종합격자 발표 : 합격자 개별 유선 통보

- ※ 상기 일정은 사정에 따라 변동이 있을 수 있음

4. 공고 및 원서접수

가. 공고 및 접수기간 : 2020.12.23.(수) ~ 2021. 1. 4.(월) 18:00 까지

※ 마감시간 이내 도착분에 한해 인정(등기우편의 경우 접수마감일 소인분까지 유효)

나. 접수방법 및 접수처 : 관련서류는 e-mail, 등기우편 접수

○ e-mail

- 접수처 : bunny@korea.kr

* e-mail제목은 반드시 “금융정보분석원 영문에디터-성명”으로 기재

(예: 금융정보분석원 영문에디터-홍길동 / 기간제근로자 지원 또는 휴직대체근로자 지원)

※ 기재 착오로 인한 불이익은 본인 책임임

○ 등기우편

- 접수처 : 금융위원회 행정인사과 영문에디터 채용 담당자 앞

· 주 소 : 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 금융위원회

· 전 화 : (02)2100-2742

- 우편접수는 접수 마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정하며, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 하지 않음

※ 등기우편 접수시 봉투 겉표지에 ‘금융정보분석원 영문에디터 응시원서 재중’ 기재 필

5. 제출서류

가. 응시원서 1부 : 【붙임1/필수】 (파일명: 이름_응시원서.hwp)

나. 자기소개서 1부 : 【붙임2/필수】 (별도양식 없음, 파일명: 이름_자기소개서.hwp)

다. 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부 : 【붙임3/필수】

※ 자필 서명 후 스캔본 제출(자필 서명이 없는 경우 불인정)

라. 학사학위 이상 졸업증명서 1부 (필수)

마. 경력 증명서 1부(해당자에 한함)

※ 근무기간(연·월·일) 및 담당업무 정확히 기재

* 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부

바. 기타 자격 증명서류 1부(해당자에 한함)

※ 각종 증명서는 자격요건 충족여부 심사의 근거자료가 되므로 원서 접수 시 반드시 첨부 제출하여야 하며, 모든 사항은 증빙자료 제출 건에 한하여 인정됨

6. 기타사항

가. 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우 재공고 할 계획입니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출 서류가 허위로 판명될 경우 채용계약을 해지할 수 있으며, 응시 원서상의 기재 착오, 증빙서류 미제출, 연락 불능으로 인한 불이익은 전적으로 응시자에 있습니다.

다. 제출한 서류는 반환하지 않으며, 원본 제출이 어려운 서류 등의 경우 사본 제출도 가능합니다.

라. 면접시험에서 임용예정 직위의 적격자가 없다고 판단할 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 최종합격자의 계약 포기, 결격사유, 수습근무(3개월) 후 중도 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 면접시험 우수자 순으로 근로계약을 체결할 수 있습니다.

바. 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 변경 공고 후 시행할 예정입니다.

사. 기타 자세한 사항은 금융위원회 행정인사과(채용담당 : 02-2100-2742) 또는 (직무담당 : 02-2100-1734)로 문의하시기 바랍니다.

※ 첨부파일 : 응시원서 등 양식