

공 개



의안번호	제 468 호
의 결 연 월 일	2021. 12. 22. (제 23 차)

의  
결  
사  
항

한국주택금융공사  
2022회계연도 예산(안) 승인안

금융위원회회의 안건

제 출 자	위원장 고 승 범
제출 연월일	2021. 12. 22.

## 1. 의결주문

한국주택금융공사의 「2022회계연도 예산(안)」을 별지와 같이 의결한다.

## 2. 제안이유

「금융공공기관 경영예산심의회」에서 심의한 한국주택금융공사의 「2022 회계연도 예산(안)」을 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제40조 제4항 및 「한국주택금융공사법」 제48조 제1항에 따라 승인하고자 함

## 3. 주요골자

### ☐ 예산 편성 · 심의 기본방향

- 인건비 및 경상경비는 「2022년도 공기업 · 준정부기관 예산운용지침」을 준용
  - 총인건비는 예산지침에 따라 1.4%를 준수하여 편성하고, 국외사무소 신설에 따른 수당 등을 반영
  - 경상경비는 예산지침에 따라 동결이 원칙이나 법정 필요경비, 인력 증원 등 필수 증액소요를 반영
  - 사내근로복지기금은 '21년 추정 세전이익 3% 이내에서 편성
- 사업경비는 일자리 창출 등 사회적 가치 창출을 수행 하는데 필요한 사업을 중심으로 적정소요를 배분하고, 자본예산은 고객편의 제고를 위한 인천지역 지사 신설 등을 반영

### ☐ 예산안

- 정원 : '22년 총 835명(공사계정 426명, 기금계정 409명)

구분(명)	1급	2급	3급	4급	5급이하	계
계	15	53	142	244	381	835
공사계정	9	33	72	126	186	426

□ 세부항목별 예산안 내역

- 총인건비 : 437억원 ('21년 430억원 대비 1.7% 증가)
- 경상경비 : 86억원 ('21년 84억원 대비 3.0% 증가)
- 사내복지기금 출연 : 45억원 ('21년 동액 편성)
- 퇴직급여충당금 : 81억원 ('21년 78억원 대비 4.4% 증가)
- 정원외직원 인건비 : 48억원 ('21년 47억원 대비 2.0% 증가)
  - \* 최저임금 인상에 따른 육아휴직대체인력 및 청년인턴 등 인건비 상승 반영
- 기타 경비예산 : 616억원 ('21년 567억원 대비 8.5% 증가)
  - \* 자회사 처우개선, 심사지원센터 운영 등 반영
- 자본예산 : 560억원 ('21년 518억원 대비 8.1% 증가)
  - \* 인천지역 지사 신설 등 반영
- 예 비 비 : 39억원 ('21년 35억원 대비 11.4% 증가)
  - \* 인력증원 인건비, 경영평가 인센티브 예산 등을 예비비로 편성

<'22년 한국주택금융공사 예산 내역(안)>

(단위: 억원)

구 분	'21년 예산액(A)	'22년 예산액(B)			증감률 (B/A)
		요청액	심의결과	요청액대비 증감액	
총인건비	430	437	437	-	1.7
경상경비	84	87	86	△1	3.0
사내복지기금 출연	45	50	45	△5	-
퇴직급여충당금	78	81	81	-	4.4
정원외직원 인건비	47	48	48	-	2.0
기타 경비예산	567	633	616	△17	8.5
자본예산	518	696	560	△136	8.1
예비비	35	41	39	△2	11.4
계	1,804	2,073	1,912	△161	6.0

< 별지 : 2022년도 한국주택금융공사 예산총칙(안) >

## 4. 참고사항

### 가. 관계법령

#### < 공공기관의 운영에 관한 법률 >

제40조 (예산의 편성) ④ 제2항의 규정에 따라 편성 · 제출한 예산안은 이사회 의결로 확정된다. 다만, 다른 법률에서 공기업 · 준정부기관의 예산에 관하여 주주총회나 출자자총회 등 사원총회의 의결이나 제23조의 규정에 따른 기금운용심의회의 의결 등 별도의 절차를 거치도록 한 경우에는 이사회 의결후 이를 거쳐 확정하고, 준정부기관의 예산에 관하여 주무기관의 장의 승인을 거쳐 확정하도록 한 경우에는 이사회 의결을 거친 후 주무기관의 장의 승인을 얻어야 한다.

#### < 한국주택금융공사법 >

제9조 (설치 및 기능) ① 공사의 업무 운영에 관한 기본방침을 수립하고 업무계획 등을 심의하기 위하여 공사에 주택금융운영위원회를 둔다.

② 주택금융운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의 · 의결한다.

1. 공사의 업무 운영에 관한 기본방침과 업무계획의 수립 및 변경
2. 정관의 변경
3. 예산의 편성 · 변경 및 결산
4. 주택저당채권의 양수기준에 관한 사항
5. 주택담보노후연금보증의 보증기준에 관한 사항
6. 기금운용계획의 수립 및 변경
7. 구상채권(求償債權)의 상각(償却)에 관한 사항
8. 그 밖에 공사 및 기금 · 계정의 운영에 관한 사항으로서 정관으로 정하는 사항

제48조 (업무계획 · 예산 및 결산) ① 공사의 업무계획 및 예산은 매 회계연도가 시작되기 전까지 위원회의 의결을 거쳐 금융위원회의 승인을 받아야 하며, 이를 변경하는 경우에도 또한 같다.

나. 기 타 : 제23차 안전검토 소위원회 (2021.12.17.) 심의필

## < 별지 > 2022년도 한국주택금융공사 예산총칙(안)

**제1조** 한국주택금융공사(이하 “공사”라 한다)의 예산은 공사 고유회계와 주택금융신용보증기금(이하 “주신보”라 한다)·주택담보노후연금보증계정(이하 “주연보”라 한다) 규모를 반영하여 통합운영 하되, 계정별 정원·업무비중 등에 따라 발생비용을 분담하는 것을 원칙으로 한국주택금융공사법 제49조의 규정에 의하여 구분 계리한다.

**제2조** 공사 고유회계의 2022년도 추정손익계산서 및 추정재무상태표는 다음과 같다.

### 1. 추정손익계산서

(단위: 억원)

수 익	비 용	순이익
36,949	35,633	1,316

### 2. 추정재무상태표

(단위: 억원)

자 산	부 채	자 본
1,706,696	1,667,676	39,020

**제3조** 관리업무비, 예비비 및 자본예산의 관·항별 금액 및 집행임원 연봉은 “별표 1, 2”와 같으며 비목별 금액은 사장이 정한다.

**제4조** 사장은 예산을 운용함에 있어 수지상황을 감안하여 조직·인원 및 보수체계의 개선, 불요불급한 경비의 절감 등 내부경영의 합리화를 추진하여야 하며, 시장금리 변동 등 경영환경변화에 대응한 위험관리(Risk Management)를 강화하여야 한다.

**제5조** 공사는 분기별 예산 집행계획을 수립·추진함으로써 집행의 효율성을 높여 예산집행이 특정시기에 편중되지 않도록 하여야 하며, 예산액 승인범위 내에서 집행예산을 편성하여 2022년 1월 31일까지 금융위원회 위원장에게 보고하여야 한다.

**제6조** 예산집행상 관·항·목간의 전용사유가 발생한 경우 관·항간의 전용은 금융위원회 위원장의 승인을 받아 시행한다. 목간의 전용은 사장의 결정에 의하여 시행하되 인건비, 경상경비 중 급여성 복리후생비 및 업무추진비의 증액 전용은 금융위원회 위원장의 승인을 얻어야 한다. 다만, 연봉제 방식의 변경 등 보수체계의 조정으로 인한 인건비, 급여성 복리후생비의 총액 범위 내에서 항·목간 전용은 사장이 결정하되, 경영 인센티브 인건비는 경영예산심의회의 경영관리 효율화 제도개선 심의 결과에 따라 집행한다.

**제7조** 퇴직금·세금과공과금 비목에 대하여는 예산에 계상된 금액에도 불구하고 그 초과 지출에 대하여 사장이 결정할 수 있다.

**제8조** 사장은 일반예비비를 사용하고자 할 때에는 그 사용 이유 및 금액을 명시한 내역을 작성하여 주택금융운영위원회의 승인을 얻어 금융위원회 위원장에게 보고하여야 하고, 경영평가 결과에 따른 임·직원의 성과급과 인력증원, 정·현원차, 통상임금, 자회사설립 출자금 예비비의 전용은 사장이 결정하여 집행한다.

**제9조** 예산은 다음 회계연도로 이월하여 사용할 수 없다. 다만, 지출원인행위를 하고 불가피한 사유로 인하여 회계연도 내에 지출하지 못한 비용과 그 부대비용은 이사회의 승인을 얻어 이월하여 사용할 수 있다.

**제10조** 공사의 직급별 정원은 “별표3”과 같다. 업무량의 증가, 기타 불가

피한 사유로 인하여 예산상 정원을 초과하여 증원(직급별 상향 조정 포함)하고자 할 때에는 금융위원회 위원장의 승인을 얻어야한다.

**제11조** (1) 예산이 성립된 후의 사업계획의 변경 또는 불가피한 사유로 이미 성립된 예산을 변경할 필요가 있을 때에는 추가경정예산을 편성할 수 있다. 다만, 주신보·주연보 기금운용계획 변경을 승인받은 경우는 이를 공사 추가경정예산으로 승인된 것으로 본다.

(2) 제1항의 추가경정예산의 편성은 본예산에 준하여 처리한다.

**제12조** 공사는 예산집행에 관한 감사원 등의 지적사항을 반영하여 처리한다.

(별표 1) 관리업무비, 예비비 및 자본예산의 관·항별 금액

(단위: 백만원)

과 목		2022년도 예산
		고유회계
○ 관리업무비		131,281
- 인 건 비		55,324
- 경 비		75,957
(경상경비)		14,378
(사업경비)		61,579
○ 예비비		3,896
- 성과급예비비		2,075
- 인력증원예비비		1,261
- 일반예비비		560
○ 자본예산		56,018
- 유무형자산		28,076
- 기타자산		27,942
합 계		191,195

(별표 2) 임원 연봉

(단위: 백만원)

구분	기본연봉	성과급
사장	222	131
감 사	177	105
부 사장	177	105
상임이사(1인)	156	92

(별표 3) 2022년도 공사 직급별 정원

(단위: 명)

구분	1급	2급	3급	4급	5급이하	계
계	15	53	142	244	381	835
고유계정	9	33	72	126	186	426
주신보계정	5	13	43	87	135	283
주연보계정	1	7	27	31	60	126

\* 2022년 임금피크 별도정원 제외



(별표 4) 금융 공공기관 경영예산심의회 심의기준에 따른 재분류

(단위 : 백만원)

구분	'21년 예산 (A)	'22년 예산 (B)	증감액 (C=B-A)	증감률 (C/A)
I. 총인건비	42,975	43,699	724	1.7
1. 인건비	41,784	42,457	673	1.6
(임원)	698	707	9	1.3
(직원)	37,029	37,636	607	1.6
(무기계약직)	4,057	4,114	57	1.4
2. 급여성 복리후생비	1,191	1,242	51	4.3
II. 경상경비	8,384	8,636	252	3.0
1. 복리후생비(비급여)	489	494	5	1.0
2. 업무추진비	109	106	△3	△2.8
3. 교육훈련비	1,645	1,723	78	4.7
4. 국외여비	218	267	49	22.5
5. 기타 경상경비	5,923	6,046	123	2.1
III. 사내근로복지기금출연	4,500	4,500	-	-
IV. 퇴직급여충당금	7,768	8,108	340	4.4
V. 정원의직원 인건비	4,667	4,759	92	2.0
VI. 기타 경비예산	56,731	61,579	4,848	8.5
VII. 자본예산	51,808	56,018	4,210	8.1
1. 직원사택 관련	6,800	6,800	-	-
2. 대학생학자금 관련	148	148	-	-
3. 기타 자본예산	44,860	49,070	4,210	9.4
VIII. 예비비	3,497	3,896	399	11.4
1. 인력증원 예비비	809	1,261	452	55.9
2. 성과급 예비비	1,988	2,075	87	4.4
3. 일반 예비비	700	560	△140	△20.0
IX. 총예산	180,330	191,195	10,865	6.0
(경상경비 및 기타 경비예산)	(65,115)	(70,215)	(5,100)	(7.8)

< 의안 소관 부서명 >

	금융위원회
소관부서	금융정책과
연락처	02-2100-2843