

공 개



의안번호	제 472 호
의 결 연 월 일	2021. 12. 22. (제 23 차)

의
결
사
항

중소기업은행 2022 회계연도
인건비 예산(안) 승인안

금융위원회회의 안건

제 출 자	위원장 고 승 범
제출 연월일	2021. 12. 22.

1. 의결주문

- ☐ 금융공공기관 경영예산심의회에서 심의한 중소기업은행의 2022 회계연도 인건비 예산안을 별지와 같이 의결한다.

2. 제안이유

- ☐ 「금융 공공기관 경영예산심의회」에서 심의한 2022 회계연도 중소기업은행 예산안을 중소기업은행법 제37조에 따라 승인하고자 함

* 중소기업은행법 제37조 ② 중소기업은행은 회계연도마다 예산을 편성하고, 해당 회계연도가 시작되기 전까지 이사회 의결을 거쳐 예산을 확정하여야 한다. 다만, 인건비예산에 대하여는 미리 금융위원회의 승인을 받아야 한다.

3. 주요골자

- ☐ 예산심의 기본방향

- 「공기업·준정부기관 예산운용지침(기획재정부)」을 준용하여 마련한 「금융 공공기관 예산지침(금융위원회)」을 준수하여 예산을 편성

- 총인건비 예산은 전년대비 1.4% 범위 내에서 인상
(2021년 총인건비 11,816억원 → 2022년 총인건비 11,981억원)

- ☐ 예산 조정 내역 : 20,319억원 요구 수용

- ① 총인건비 : 11,981억원 (전년대비 +1.4%)

- 정규직원 및 무기계약직 임금인상(1.4%), 급여성복리후생비(1.4%)

- ② 퇴직급여충당금 : 1,763억원 (전년대비 △33.6%)

- 근로자퇴직급여보장법에 의거 실소요액 반영

- 준정년 퇴직금, 업적성과급 관련 퇴직금 소송 반영

③ 정원의직원 인건비 : 463억원 (전년대비 +1.4%)

- 전문계약직, 해외현지직원 임금인상(1.4%) 반영

④ 인건비예비비 : 6,112억원 (전년대비 +10.0%)

- 정현원차예비비(125억원), 성과급예비비(1,147억원), 통상임금예비비(4,840억원)

< 인건비 예산 조정내역 >

(단위 : 억원, %)

구 분	21년 예산		2022년 예산				
	예산 편성	전년대비 증감률	신청내용		예산조정(안)		
			금 액	증감률	금 액	전년대비	
						증감액	증감률
총인건비	11,816	2.7	11,981	1.4	11,981	165	1.4
인 건 비	11,699	2.7	11,862	1.4	11,862	163	1.4
급여성복리후생비	117	1.6	119	1.4	119	2	1.4
퇴직급여충당금	2,656	17.7	1,763	△33.6	1,763	△893	△33.6
정원의직원인건비	456	0.9	463	1.4	463	7	1.4
인건비예비비	5,559	4.8	6,112	10.0	6,112	553	10.0
합 계	20,487	4.96	20,319	△0.8	20,319	△168	△0.8

* 인건비성예비비 해제 등에 따른 모수조정 후 금액

4. 참고사항

가. 관계법규 <붙임>

나. 기 타 : 제23차 안전검토 소위원회(2021.12.17.) 심의필

< 별지 >

2022 회계연도 예산서 (안)

< 목 차 >

예 산 총 칙	4
---------------	---

[별표1] 인건비 예산 총괄표	6
------------------------	---

[별표2] 2022년도 직급별 정원	7
---------------------------	---

※ 중소기업은행법 제37조 제2항에 의거 인건비 예산에 대하여만
미리 금융위원회의 승인을 받도록 함

※ 예산총칙 중 2022년 추정 재무제표 관련 계수는 미확정 잠정치임

예 산 총 칙

제1조(목적) 이 총칙은 예산에 관한 기본적인 사항을 규정함으로써 중소기업은행의 효율적 예산운용을 도모함을 목적으로 한다.

제2조(예산의 규모) ① 2022년도 중소기업은행의 추정손익계산서, 추정대차대조표는 다음과 같다.

1. 추정손익계산서

(단위 : 백만원)

비 용	수 익	순 손 익
15,330,000	17,210,000	1,880,000

2. 추정대차대조표

(단위 : 백만원)

자 산	부 채	자 본
377,981,700	351,013,700	26,968,000

② 2022년도 중소기업은행의 인건비, 인건비성 예비비의 관·항·목별 규모는 “별표1”과 같다.

제3조(예산의 전용) 중소기업은행장은 각 항목간의 예산을 전용하여 집행할 수 있다. 다만, 경비에서 인건비(급여성 경비 포함)로의 전용과 임원급여, 직원급여 및 잡급예산을 증액 전용하는 경우에는 사전에 금융위원회 위원장의 승인 및 이사회 의결을 얻어야 한다.

제4조(예산집행의 규제) 중소기업은행장은 명칭여하에 불구하고 전직원에게 지급하는 급여성 경비는 인건비 및 복리후생비외의 비목에서 지급할 수 없다.

제5조(예산의 초과집행) 중소기업은행장은 다음 비목에 대하여는 예산에 계상된 금액에 불구하고 초과 집행할 수 있다.

1. 금융비용, 제상각비, 영업외비용, 특별손실
2. 퇴직금, 세금과공과, 보험료, 등기소송비

제6조(예비비의 사용) 중소기업은행장은 예비비를 사용하고자 할 때에는 그 사용이유 및 금액을 명시한 조서를 작성하여 사전에 이사회 의결을 얻어야 한다.

다만, 경영평가 결과에 따라 임직원에게 지급하는 인센티브 성과급 및 정현원차 봉급예비비 등 인건비성예비비는 중소기업은행장이 지급할 수 있고, 이를 지급한 경우에는 금융위원회에 당해연도 결산보고서 제출 시 평가결과 및 집행내역을 보고하여야 한다.

제7조(예산의 이월) 예산은 익년도에 이월할 수 없다. 다만, 연도내 지출원인행위를 한 경비 및 자본예산과 지출원인행위를 하지 아니한 그 부대경비는 이사의 의결을 거쳐 이월 사용할 수 있다.

제8조(정 원) ①2022년도 직급별 정원은 “별표2”와 같다.

②제1항의 직급별 정원의 구분은 임원, 1급, 2급, 3급, 4급 및 행원으로 한다.

③중소기업은행장은 업무량증가 및 기타 불가피한 사유로 인하여 예산상의 정원을 초과하여 증원(하위직급의 상향조정 운용은 포함하되 상위직급의 하향운용은 제외)하고자 할 때에는 사전에 금융위원회 위원장의 승인 및 이사회 의결을 거쳐야 한다.

[별표1]

2022년도 인건비예산(안) 총괄표

(단위 : 억원, %)

구 분	2021년 예 산	2022년 신청(안)	전 년 대 비	
			증감액	증감률
총 인건비	11,816 [*]	11,981	165	1.4%
인 건 비	11,699	11,862	163	1.4%
(임 원)	(8.4)	(8.5)	(0.1)	(1.2%)
(정규직)	(9,800) [*]	(9,937)	(137)	(1.4%)
(무기계약직)	(1,891) [*]	(1,917)	(26)	(1.4%)
급 여 성 복리후생비	117 [*]	119	2	1.4%
퇴직급여충당금	2,656	1,763	△893	△33.6%
정원외직원인건비	456	463	7	1.4%
인건비예비비	5,559 [*]	6,112	553	10.0%
합 계	20,487	20,319	△168	△0.8%

* 인건비성예비비 해제 등에 따른 모수조정 후 금액

[별표 2]

2022년도 직급별 정원

(단위 : 명)

구 분	2021년도 정원(A)	2022년도		비 고
		정원(B)	증감 (C=B-A)	
임 원	4	4	-	
1급	67	67	-	
2급	360	360	-	
3급	2,212	2,212	-	
4급	3,834	3,834	-	3급 이하 통합운용
행원급	3,032	3,032	-	
소 계	9,509	9,509	-	

* 3급이하 통합 운용 (~'23.12.31)

<붙임>

관 계 법 규

☐ 중소기업은행법

제37조 (회계연도·예산 및 결산) ① 중소기업은행의 회계연도는 정부의 회계연도와 같다.

② 중소기업은행은 회계연도마다 예산을 편성하고, 해당 회계연도가 시작되기 전까지 이사회 의결을 거쳐 예산을 확정하여야 한다. 다만, 인건비 예산에 대하여는 미리 금융위원회의 승인을 받아야 한다.

③ 중소기업은행은 매 회계연도가 끝난 후 3월 이내에 결산서를 작성하여 금융위원회에 제출하여야 한다.

< 의안 소관 부서명 >

	금융위원회	금융감독원
소관부서	산업금융과	-
연 락 처	02-2100-2864	-