

## 금융위원회 글로벌금융과장(공모직위) 모집공고

금융위원회에서는 공모직위인 「글로벌금융과장」을 다음과 같이 공개모집 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 11월 17일

금융위원회위원장

### 1. 임용예정직위

구분	임용예정 직위	보직가능직급	인원	임용기간
공모직위	금융정책국 글로벌금융과장	서기관	1명	2년

### 2. 주요업무

- 금융위원회 국제교류 업무의 지원 및 국제회의 등 국제행사 참가에 관한 사항
- 금융의 개방·국제화 및 금융산업의 국제경쟁력 강화에 관한 사항
- 금융서비스의 양자·다자간 협상 및 대외협력업무
- 외국 금융당국·감독당국 및 국제 금융감독기구와의 협력 업무
- 금융산업의 글로벌 네트워크 강화에 관한 사항
- 금융회사 등의 해외직접투자 신고수리에 관한 업무
- 외국환거래 당사자 제재에 관한 사항
- 금융중심지 정책과 금융클러스터 추진에 관한 기획 및 총괄 조정
- 금융중심지의 조성 및 발전에 관한 기본계획의 수립·시행 등에 관한 사항
- 금융중심지지원센터 등 금융중심지 정책 지원기관의 설립·운영에 관한 사항
- 금융전문인력 양성에 관한 기획 및 총괄·조정
- 외국 금융회사 등의 국내 진출 및 국내 금융회사 등의 해외 진출 지원 등

### 3. 응시자격 요건

「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호 결격사유에 해당하지 않는 자로서 다음의 필수요건 중 어느 하나를 갖추고 경력 또는 실적요건을 갖춘 경우 응시할 수 있음

#### ○ 필수요건

- 4급(연구관, 지도관 포함) 또는 이에 상응하는 경력직 공무원
- 5급 공무원으로서 승진소요최저연수(4년) 이상인 자 또는 이에 상응하는 자
- 연구사 또는 지도사로서 승진소요최저연수(5년) 이상인 자
- 4급(연구관·지도관 포함) 직위에 상응하는 지방자치단체 또는 지방교육행정기관의 직위에 근무하고 있는 지방공무원

#### ○ 경력 또는 실적요건

- 해당 직위 직무수행과 관련된 경력, 실적, 학력 등 소지자

#### ○ 특별요건 (※ 응시 필수요건은 아니나 가산점을 부여)

- 개방형·공모 직위 임용에 의한 타부처(지방자치단체 포함) 근무 경력자
- 인사교류계획에 의한 타부처(지방자치단체 포함) 근무 경력자

### 4. 심사방법

#### ○ 서류심사 전형 : 응시자격요건을 제출서류에 의하여 심사

※ 단, 지원자가 6배수 이상인 경우에는 「개방형 직위 및 공모 직위 운영 등에 관한 규정」 제15조제4항에 따라 선발예정인원의 5배수로 결정

#### ○ 면접시험 : 서류심사 합격자에 대해 면접을 통해 다음 요건을 심사

- 전문가적 능력, 전략적 리더십, 변화관리 능력, 조직관리 능력, 의사전달 및 협상능력 등

## 5. 심사 일시 및 장소

- 면접시험은 2022년 11월중 실시 예정
  - 구체적인 시험일자 및 장소는 서류전형 합격자에 한하여 개별통보
- 최종합격자 개별 통보

## 6. 응시원서 교부 및 접수방법

- 기 간 : 2022. 11. 17.(목) ~ 2022. 11. 23.(수)
  - ※ 응시원서 접수시간 : 2022. 11. 17.(목) ~ 11. 23.(수) 09:00~18:00
- 접수처 : 금융위원회 행정인사과 담당자 앞
  - 주소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 16층
  - 전화 : (02) 2100-2755, FAX : (02) 2100-2759
- 접수방법
  - 접수기간 내에 응시원서(붙임 양식) 및 제출서류를 작성하여 접수처에 직접 제출하거나 등기우편으로 제출
  - 방문접수의 경우 평일 근무시간인 09:00~18:00(12:00~13:00제외) 내에만 접수 가능하고, 우편접수는 접수 마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정

## 7. 제출서류

- 응시원서 1부(첨부1)
- 이력서 1부(첨부2)
- 약력카드 1부
  - ※ 약력카드는 각 부처 「e-사람」의 약력카드를 제출

- 자기소개서 1부(A4 3매 이내, 첨부3)
- 직무수행계획서 1부(A4 10매 이내, 요약서1~2매 별도, 첨부4)
- 최근 3년간 성과관리카드 각 1부(e-사람 출력물)

※ 성과관리카드가 없는 경우에는 최근 3년간의 업무추진실적(별도 양식 없음)을 기술하여 제출

- 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부(첨부5)
- 최종학력증명서 또는 학위증명서 1부

\* e-사람 자료로 확인가능한 경우는 제외

- 기타 응시원서 및 이력서에 기재내용과 관련된 증빙자료

※ 계획인사교류, 개방형·공모직위 임용에 의한 타부처 근무경력 소지자는 해당 경력 증빙자료(인사카드 등 임용내역)

## 8. 수당지급

- 임용예정 직위에 다른 중앙행정기관 소속 공무원이 임용되는 경우에는 「공무원수당 등에 관한 규정」에서 정하는 바에 따라 공모직위 보전 수당을 지급함

## 9. 기타사항

- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음
- 모집결과 응시자가 없거나 소수여서 경쟁이 제한된다고 판단될 경우, 보다 적극적인 인재채용을 위해 연장공고를 할 수 있음
- 선발시험위원회 심사 후 추천된 자는 필요시 역량평가를 거쳐 공모 직위에 임용됨
- 응시원서에 이메일주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시고, 기타 상세한 내용은 금융위원회 행정인사과(전화 02-2100-2755)로 문의하시기 바람

【 첨부 1 】

(앞 면) 응 시 원 서 (원 본)

금융위원회위원장 귀하

본인은 글로벌금융과장(공모직위) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년      월      일

글로벌금융과장(공모직위) 임용시험							
※응시 번호			성명	(한글) (한자)			
주민등록 번호							-
주 소	(우 - )						
전자우편							
전 화			휴대전화				

응 시 표 글로벌금융과장		성명	(한글) (한자)	사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
※ 응시 번호		주민등록 번호	~	

2022년      월      일

금융위원회위원장 (인)

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험일 전일까지 금융위원회 행정인사과에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 주민등록증(공무원증) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 10분 전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

보완사항	를(을)      월      일까지 보완하여야 합니다.
------	---------------------------------

(뒷 면)

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성합니다.

### 《작 성 요 령》

- ① 시험명 : 당해 시험시행 공고에 따라 그 시험명칭을 기재합니다.
- ② 「※응시번호」 : 응시자는 기재하지 않습니다.
- ③ 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재합니다.
- ④ 주 소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 기재합니다.
- ⑤ 사 진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진(3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판이어야 합니다.

우 편 엽 서 (반신용)	
※ 보내는 사람(접수처)	등기 우편료 상당 우표를 붙여야 함
<div>① 응시원서를 응시원서 작성요령에 따라 작성한다.</div> <div>② 반신용 우편엽서에 응시자 성명·주소를 기입한다.</div> <div>③ 응시원서를 응시원서보다 큰 봉투에 넣고, 접수처 주소 및 응시자 성명·주소를 기재하여 우송한다.</div> <div>④ 우편접수시 원서가 구겨지거나 훼손될 수 있으며 기재사항의 누락 등으로 본인에 불이익이 발생될 수 있으니 가급적 접수처에 직접 접수시키기 바람.</div>	
<div>□ □ □ - □ □ □</div> <div>(성명) _____</div> <div>(주소) _____</div> <div>□ □ □ - □ □ □</div>	

【 첨부 2 】

## 이력서

(1쪽)

☐ 개인신상

성명	한글
	한자
현 소 속	기관 및 부서 :                      직위 :
기타 사항	

☐ 교육배경

구 분	내 용		
전공 및 학위	학교 구분	전공	학위 (최종학위 수여일 기재)
논문, 저술, 賞 등			

※ 공고문의 '임용자격 요건' 과 관련되는 학력사항을 기재하되, 학교명은 기재하지 않음

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

## □ 주요 경력

경 력 (최신 경력부터 기입)	기 간	소 속	직 책	기 타

※ 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 경력기간에 포함되지 않음

## □ 관련 분야 기술 및 자격

구 분	내 용	
	종 류	등록번호
자격증		
어학	종 류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		



【 첨부 3 】

## 자 기 소 개 서

응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 3매 이내로 기술하여 주십시오(최근의 실적부터 기술하도록 하되, 글자크기는 13포인트).

※ 내용 중에 **고등학교명, 대학교명, 출생지**는 밝히지 않고 작성하여 주시기 바랍니다.

\* 필요시 최근 3년간 업무추진 실적서를 붙임문서로 첨부할 수 있음

【 첨부 4 】

## 직 무 수 행 계 획 서

구 분	내 용
응시 직위	
응시자 성명	
<p>자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ①직무에 대한 이해 및 응시 취지 ②직무수행 방향 및 비전 ③구체적 실천방안 순으로 10매 이내로 자유롭게 기술하여 주십시오. (글자크기는 13포인트)</p> <p style="margin-top: 20px;">* 필요시 수상, 상훈 등 증빙자료 또는 학위·연구논문, 저서 등의 요약서(논문초록 또는 서문, 저서의 경우 표지 사본 등으로 대체 가능)를 붙임문서로 첨부할 수 있음</p> <p style="color: red; margin-top: 20px;">※ 내용 중에 <b>고등학교명, 대학교명, 출생지</b>는 밝히지 않고 작성하여 주시기 바랍니다.</p>	

## 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

<b>개인정보보호법 제15조</b> <b>[개인정보의 수집·이용]</b>	<b>개인정보보호법 제24조</b> <b>[고유식별정보의 처리제한]</b>
<p>개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>	<p>개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>
<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적                  ⇒ 공모직위 공개모집 시험 자료로 활용              나. 수집하려는 개인정보의 항목                  ⇒ 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등              다. 개인정보의 보유 및 이용기간                  ⇒ 응시원서 접수일로부터 1년</p>	<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적                  ⇒ 공모직위 공개모집 시험 자료로 활용              나. 수집하려는 개인정보의 항목                  ⇒ 주민등록번호              다. 개인정보의 보유 및 이용기간                  ⇒ 응시원서 접수일로부터 1년</p>
<p><input type="checkbox"/> 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>	<p><input type="checkbox"/> 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>
<p>2022.     .     </p> <p>성명 :                      (인)</p>	<p>2022.     .     </p> <p>성명 :                      (인)</p>

※ 반드시 자필 서명 후 제출

## I. 기본사항

1. 부처명	2. 직위명	3. 보직 가능한 공무원의 종류	4. 직무등급
금융위원회	글로벌금융과장	서기관 또는 기술서기관	-
5. 주요업무내용			비 중
금융의 개방.국제화 및 금융산업의 국제경쟁력 강화업무			20
금융서비스의 양자.다자간 협상 및 대외협력업무			20
외국 금융당국.감독기구 및 국제 금융감독기구와의 협력			15
금융기관 해외 직접투자의 신고 수리			15
외국환거래 법규 위반자의 제재에 관한 업무			10
금융중심지 정책과 금융클러스터 추진 업무 총괄			10
외국 금융기관의 국내 진출 및 국내 금융기관 해외 진출			10
6. 관련분야			
금융분야 국제교류, 금융산업의 국제경쟁력 강화, 금융서비스의 양자.다자간 협상 및 대외협력 업무 등 이와 관련된 분야			
7. 필요지식 및 기술			
○ 금융정책 전반에 관한 전문지식 및 실무경험 ○ 금융분야 국제협력 관련 전문지식 및 실무경험			

## Ⅱ. 직무수행요건

1. 임용자격 요건	가) 필수요건
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4급(연구관·지도관 포함) 또는 이에 상응하는 경력직공무원</li> <li>○ 5급 공무원으로서 승진소요최저연수(4년) 이상인 자 또는 이에 상응하는 자</li> <li>○ 연구사 또는 지도사로서 승진소요최저연수(5년) 이상인자</li> <li>○ 4급(연구관·지도관 포함) 직위에 상응하는 지방자치단체 또는 지방교육행정기관의 직위에 근무하고 있는 지방공무원</li> </ul>
	나) 경력 또는 실적요건 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당 직위 직무수행과 관련된 경력, 실적, 학력 등 소지자</li> </ul>
2. 능력요건	① <b>전문가적 능력</b> i) 금융 또는 경제 분야에 관한 전문 지식 및 기술 ii) 새로운 지식, 전략, 정보의 수집·분석 및 활용 능력 iii) 종합적 판단력 및 정책결정 능력
	② <b>전략적 리더십</b> i) 혁신비전 제시 및 혁신지향 능력 ii) 전략적 사고 및 전략수립 능력 iii) 유연하고 전향적인 자세를 견지하는 능력
	③ <b>변화관리능력</b> i) 문제에 대한 사전예측과 예방조치 능력 ii) 문제 해결방안을 도출하는 능력 iii) 고객지향성 및 새로운 방식의 전파능력
	④ <b>조직관리 능력</b> i) 부서내부 팀워크 형성 및 목표공유 능력 ii) 업무개선 능력 iii) 자원활용 능력
	⑤ <b>의사전달 및 협상능력</b> i) 공감대 형성 능력 ii) 효과적인 커뮤니케이션 능력 iii) 효과적인 협상 및 설득 능력
3. 특별요건	① <b>자격증</b> ■ 무, □ 유 ② <b>외국어 능력</b> : 해당없음 ③ <b>기타 특별요건</b> - 개방형·공모 직위에 의한 타부처(지방자치단체 포함) 근무 경력자 - 인사교류계획에 의한 타부처(지방자치단체 포함) 근무 경력자