

## 각 신고 및 상담센터 이용방법 안내

### ① 금융감독원 신고센터

- ① 외부감사계약보고시스템(eacrs.fss.or.kr)에 접속 · 로그인 후 (상단) '회사 · 제출서류' 클릭
- ② (좌측) '감사인 지정(재지정) 신청' 클릭
- ③ 신청하는 회사의 법인 구분을 선택한 후 신청사유에 '기타'를 체크
- ④ 회사 공문과 신청서를 첨부하고 '동의', '담당자 연락처' 입력후 '제출'

① 기본정보 **회사 · 제출서류** 감사인 · 제출서류 접수현황 공문 및 첨부서류 샘플 다운로드

감사인 선임보고서  
외감대상 제외신청  
감사전 재무제표 제출  
감사전 연결 재무제표 제출  
② **감사인 지정(재지정) 신청**  
지배주주 등의 소유주식 현황 등 제출  
지정 기초자료 신고서 (상장법인)  
지정 기초자료 신고서 (대형비상장법인)  
감사계약 해지보고

감사인 지정(재지정) 신청

보고제도 문의 02. 3145. 7761  
시스템 문의 02. 3145. 5463

1. 기본정보

③ 법인구분 ① ☒ 주권상장법인 ☐ 특정비상장법인 ☐ 기타

신청사유 ☐ 상장예정 ☐ 회사요청 ☐ 재지정 신청 ③ ☒ 기타

감사대상 사업연도 YYYYMMDD - YYYYMMDD

2. 제출할 문서 첨부

공문 및 첨부서류 샘플 다운로드

④ 공문 및 사유서 등 파일 선택

④ 제출자료에 대한 책임은 귀사에 있습니다. ☒ 동의

④ 접수결과 SMS 수신 핸드폰 번호 010 - - 수신 ☒ 수신 ☐ 미수신

④ 제출

## 가. 감사체결기한 연장 요청서(양식)

○ ○ ○ 주 식 회 사

우편번호 및 주소: / 전화: 02-000-0000 / 팩스: 02-000-0000 / 부서명, 직위 및 담당자명:

문서번호

발신일자 20 . . .

수 신 금융감독원장

참 조 회계관리국장

제 목 감사체결기한 연장 요청서

1. 귀 원의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 당사는 지정감사인과 감사계약을 체결을 위해 협의중에 있으며, 불임과 같은 사유로 추가적인 시일이 필요하여 감사체결기한의 연장을 요청합니다.

불 임 : 감사체결기한 연장사유서(자유양식)

○ ○ 주 식 회 사

대표이사 ○ ○ ○ (직인날인)

## 나. 감사인의 부당행위 신고서(양식)

○ ○ ○ 주 식 회 사

우편번호 및 주소: /전화: 02-000-0000 /팩스: 02-000-0000 /부서명, 직위 및 담당자명:

문서번호

발신일자 20 . . .

수 신 금융감독원장

참 조 회계관리국장

제 목 감사인의 부당행위 신고서

---

1. 귀 원의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 당사는 지정감사인이 감사계약을 체결하는 과정(또는 감사업무를 수행하는 과정)에서 지정감사인의 행위가 부당하다고 판단하여 불임과 같이 신고서 및 증빙자료를 제출합니다.

불 임 : 지정감사인 부당행위 신고서

○ ○ 주 식 회 사

대표이사 ○ ○ ○ (직인날인)

## 지정감사인 부당행위 신고서

신 고 자	<input type="checkbox"/> 감사 <input type="checkbox"/> 감사위원회 위원장		성 명	
	전화번호			
회 사	회사명		사업자번호	
	DART고유번호		전화번호	
	주소			
지정 감사인	회계법인		전화번호	
	담당이사		전화번호	
구체적인 제보내용*				
증빙자료				
비 고				

\* 지정감사인의 행위가 부당하다고 판단되는 근거(외감법령 및 모범규준 중 관련 조문)

위와 같이 신고합니다.

20     .     .  
위 신고자                      (인 또는 서명)

금융감독원장     귀 하

## ② 한국공인회계사회 신고센터

### ① 한국공인회계사회 홈페이지 접속하여 로그인 후 종합신고·상담센터 클릭



### ② 외부감사 애로사항 신고·상담(과도한 감사보수 등) 클릭 후 신고내용 작성



### ③ 상장회사협의회 상담센터

- ① 홈페이지(www.klca.or.kr)에 접속·로그인 후 (상단) '상담컨설팅' 메뉴의 '감사계약 고충 상담센터' 클릭(상장협 회원 로그인 필수)
- ② '감사계약 고충 상담센터' 페이지 하단의 상담 신청하기 클릭을 통해 내용 작성(및 첨부파일 등록)

The screenshot shows the KLCA website interface. At the top, there is a navigation bar with links like '상장회사 정보', '상장회사 법규', '행사·설명회', '자료실', '상담컨설팅', '소통공간', '법외회 소개', and '교육연수센터'. The '상담컨설팅' menu is highlighted. Below it, a sub-menu shows '감사계약고충상담센터' with a red box and a circled '1'.

The main content area of the '감사계약고충상담센터' page features a title '감사계약 고충 상담센터' and a description. Below this, there is a section titled '목적 및 취지' and another titled '주요 상담사항'. At the bottom, there is a '상담 신청하기' button highlighted with a red box and a circled '2'. To the left of the main content, there is a sidebar with various links, including '감사계약고충상담센터' which is also highlighted with a red box.

#### ④ 코스닥협회 상담센터

- ① 코스닥협회(kosdaqca.or.kr)에 접속·로그인 후 (상단) **‘알림정보’** 클릭
- ② (좌측) **‘감사계약 관련 고충 상담센터’** 클릭
- ③ **‘상담신청서 작성’** 클릭, 개인정보 제공 동의 후 해당 내용 작성

The screenshot shows the KOSDAQ website interface. At the top, the '알림정보' (Notice) menu is highlighted with a red box and a circled '1'. On the left sidebar, the '감사계약 관련 고충 상담센터' (Complaint Center for Audit Contract) is highlighted with a red box and a circled '2'. The main content area displays the '감사계약 관련 고충 상담센터' page, which includes a welcome message, a list of services (I. 운영목적), a list of complaint targets (II. 상담대상), a list of complaint contents (III. 상담내용), a list of complaint procedures (IV. 운영절차), and a flowchart of the complaint process. The flowchart shows the process from '접수' (Receipt) to '종결' (Conclusion), with steps for '접수내용 검토' (Review of receipt content), '금감원 이첩' (Referral to Financial Supervisory Service), '금감원 검토' (Review by Financial Supervisory Service), '금감원 회신' (Response from Financial Supervisory Service), '한공회 이첩' (Referral to Korea Securities Investor Protection Fund), '한공회 검토' (Review by Korea Securities Investor Protection Fund), '한공회 회신' (Response from Korea Securities Investor Protection Fund), and '유선회신' (Direct response).

③ **‘상담신청서 작성’** 클릭