

공인회계사법 시행령 일부개정령안

공인회계사법 시행령 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제2항 각 호 외의 부분 후단 중 “전액을, 제4호의 경우에는 납부한 수수료의 100분의 50에 해당하는 금액을 각각”을 “전액을”로 하고, 같은 항 제3호 중 “응시원서 접수기간에”를 “시험개시일 전일까지”로 하며, 같은 항 제4호를 삭제한다.

제9조를 삭제한다.

제25조제1항제2호 중 “5인이내”를 “7인이내”로 한다.

제37조제2항을 삭제한다.

제6장에 제37조의2부터 제37조의4까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제37조의2(조치 또는 징계의 공개 범위) ① 공인회계사회는 법 제48조의 2제1항에 따라 금융위원회로부터 통보받은 회계법인에 대한 조치 또는 공인회계사에 대한 징계에 관한 다음 각 호의 정보(이하 “징계정보등”이라 한다)를 그 통보받은 날로부터 2주일 이내에 인터넷 홈페이지에 게재하여야 한다.

1. 조치를 받은 회계법인의 명칭·주소 또는 징계를 받은 공인회계사의 성명·등록번호 및 사무소의 주소·명칭[해당 공인회계사가 회계법인, 감사반(이하 이 조에서 “회계법인등”이라 한다)에 소속되어 있

거나 그 구성원인 경우에는 그 회계법인등의 주소·명칭을 말한다]

2. 조치 또는 징계의 내용 및 사유(위반행위의 태양 등 그 사유를 구체적으로 알 수 있는 사실관계의 개요를 포함한다)
 3. 조치 또는 징계의 효력발생일. 다만, 조치 또는 징계의 종류가 업무정지 또는 직무정지인 경우에는 그 개시일 및 정지기간으로 한다.
- ② 제1항에 따라 징계정보등을 인터넷 홈페이지에 게재하는 기간은 최초 게재일부터 기산하여 다음 각 호의 구분에 따른 기간으로 한다.

1. 회계법인에 대한 조치

가. 등록취소 : 3년

나. 1년 이내의 업무의 전부 또는 일부의 정지 : 해당 정지기간 종료일까지. 단 해당 정지기간이 3개월 미만인 경우에는 3개월로 한다.

2. 공인회계사에 대한 징계

가. 등록취소 : 3년

나. 2년이하의 직무정지 : 해당 정지기간 종료일까지. 단 해당 정지기간이 3개월 미만인 경우에는 3개월로 한다.

제37조의3(징계정보등의 열람·등사를 신청할 수 있는 자 및 정보제공 범위) ① 법 제48조의2제3항에 따라 징계정보등의 열람·등사를 신청할 수 있는 자(이하 이 조 및 제37조의4에서 “신청권자”라 한다)는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로 한다.

1. 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조제7호에 따른 감사인

을 선임하였거나 선임하려는 자

2. 제1호에 규정된 자의 대리인

② 신청권자가 정계정보등의 열람·등사를 신청하는 경우에는 해당 회계법인의 명칭·주소 또는 해당 공인회계사의 인적사항 및 정계정보등의 열람·등사를 신청하는 취지를 적은 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 공인회계사회에 제출하여야 한다.

1. 법인등기부 등본, 주민등록증 사본 등 신청권자의 신분을 확인할 수 있는 서류
2. 해당 회계법인 또는 공인회계사의 정계정보등이 필요한 사유 등을 적은 선임의사확인서. 다만, 감사인 선임계약 등을 체결하였거나 정계정보등의 열람·등사에 대한 해당 회계법인 또는 공인회계사의 동의가 있었음을 증명하는 서류가 있으면 선임의사확인서를 갈음하여 그 서류를 제출할 수 있다.
3. 제1항제2호의 신청권자가 신청하는 경우에는 위임장 등 대리관계를 증명할 수 있는 서류
- ③ 법 제48조의2제3항에 따라 열람·등사를 신청할 수 있는 정계정보등(법 제48조제2항제3호 및 제4호의 정계를 포함한다)의 범위는 신청일부터 기산하여 3년 이내에 확정된 정계정보등으로 한다.
- ④ 공인회계사회는 제1항의 신청이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 신청에 따른 정계정보등을 제공하지 아니할 수 있다.
1. 신청서에 필수적 기재사항을 누락하였거나 제1항에 따른 신청권이

있음을 증명하는 서류를 제출하지 아니한 경우

2. 정당한 이유 없이 수회에 걸쳐 반복적으로 열람·등사를 신청하거나, 신청 대상 회계법인 또는 공인회계사가 과도하게 다수인 경우 등 열람·등사 신청의 목적이 감사인을 선임하기 위한 것이 아님이 명백한 경우
- ⑤ 공인회계사회는 제4항에 따라 정계정보등을 제공하지 아니하기로 결정한 때에는 지체 없이 신청인에게 그 취지 및 사유를 통지하여야 한다.

제37조의4(열람·등사 신청 방법 및 절차 등) ① 신청권자는 신청서 및 그 첨부서류를 공인회계사회에 직접 제출하거나 우편, 모사전송 또는 이메일 등 정보통신망을 이용하여 정계정보등의 열람·등사를 신청할 수 있다.

- ② 공인회계사회는 제1항의 신청을 받으면 신청일부터 1주일 이내에 신청권자에게 정계정보등 확인서를 제공하여야 한다.
- ③ 공인회계사회는 제2항에 따라 정계정보등을 제공한 경우에는 지체 없이 제공신청의 대상인 회계법인 또는 공인회계사에게 해당 제공 사실을 알려야 한다.
- ④ 제1항 및 제2항에 따른 정계정보등의 열람·등사 및 우송 등에 드는 비용은 공인회계사회가 정하는 바에 따라 실비의 범위에서 신청인이 부담하여야 한다.
- ⑤ 제2항에 따라 정계정보등을 제공받은 자는 해당 정보를 감사인 선

임 목적 외의 용도로 사용하여서는 아니 된다.

⑥ 열람·등사 신청 방법 및 절차 등에 관하여 그 밖에 필요한 사항은
공인회계사회가 정한다.

별표 3 표를 다음과 같이 한다.

구 분	내 용	합격에 필요한 점수
토 플 (TOEFL)	아메리카합중국 이.티.에스.(E.T.S. : Education Testing Service)에서 시행하는 시험(Test of English as a Foreign Language)으로서 그 실시방식에 따라 PBT(Paper Based Test)와 CBT(Computer Based Test)와 IBT(Internet Based Test)로 구분한다.	PBT : 530점 이상 CBT : 197점 이상 IBT : 71점 이상
토 익 (TOEIC)	아메리카합중국 이.티.에스.(E.T.S. : Education Testing Service)에서 시행하는 시험(Test of English for International Communication)을 말한다.	700점 이상
템 스 (TEPS)	서울대학교영어능력검정시험(Test of English Proficiency, Seoul National University)을 말한다.	625점 이상
지 텔 프 (G-TELP)	아메리카합중국 국제테스트 연구원(ITSC : International Testing Services Center)에서 시행하는 시험(General Test of English Language Proficiency)을 말한다.	Level 2의 65점 이상
플 렉 스 (FLEX)	한국외국어대학교 어학능력검정시험(Foreign Language Examination)을 말한다.	625점 이상

부 칙

제1조(시행일) 이 영은 2018년 5월 1일부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제7조(응시수수료) ① (생 략)	제7조(응시수수료) ① (현행과 같음)
② 제1항에 따른 수수료는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 제외하고는 반환하지 아니한다. 이 경우 제1호의 경우에는 과오납한 금액을, 제2호와 제3호의 경우에는 납부한 수수료의 전액을, 제4호의 경우에는 납부한 수수료의 100분의 50에 해당하는 금액을 각각 반환한다.	② ----- ----- ----- ----. ----- ----- -- <u>전액</u> ----- ----- ----- -----
1. 2. (생 략)	1. 2. (현행과 같음)
3. <u>응시원서 접수기간에</u> 접수를 취소하는 경우	3. <u>시험개시일 전일까지</u> ----- -----
4. <u>응시원서 접수마감일의 다음 날부터 시험시행일 전일까지</u> 접수를 취소하는 경우	<삭 제>
제9조(부정행위에 대한 제재) <u>금융위원회는 시험에 있어서 부정</u> <u>한 행위를 하거나 시험에 관한</u> <u>규정에 위반한 응시자에 대하여</u> <u>는 당해 시험을 정지 또는 무효</u> <u>로 하며 그 처분이 있는 날부터</u>	<삭 제>

<p>5년간 시험의 응시자격을 정지한다.</p> <p>제25조(임원) ①공인회계사회에 다음 각호의 임원을 둔다.</p> <p>1. (생략)</p> <p>2. 부회장 <u>5인 이내</u></p> <p>3.·4. (생략)</p> <p>② (생략)</p> <p>제37조(징계의결통보 등) ① (생략)</p> <p>②금융위원회 위원장은 징계위원회의 의결에 의하여 징계를 한 때에는 지체없이 징계사유를 명시한 서면으로 당해 징계사실을 공인회계사회회장 및 증권선물위원회위원장에게 각각 통보하여야 한다.</p> <p><신설></p>	<p>제25조(임원) ①-----.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. ---- <u>7인 이내</u></p> <p>3.·4. (현행과 같음)</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제37조(징계의결통보 등) ① (현행과 같음)</p> <p><삭제></p> <p>제37조의2(조치 또는 징계의 공개 범위) ① 공인회계사회는 법 제48조의2제1항에 따라 금융위원회로부터 통보받은 회계법인에 대한 조치 또는 공인회계사에 대한 징계에 관한 다음 각 호의 정보(이하 “징계정보등”이라 한다)를 그 통보받은 날로부터 2주일 이내에 인터넷 홈페이지에</p>
---	---

	<p>게재하여야 한다.</p> <p>1. 조치를 받은 회계법인의 명칭·주소 또는 징계를 받은 공인회계사의 성명·등록번호 및 사무소의 주소·명칭[해당 공인회계사가 회계법인, 감사반(이하 이 조에서 “회계법인등”이라 한다)에 소속되어 있거나 그 구성원인 경우에는 그 회계법인등의 주소·명칭을 말한다]</p> <p>2. 조치 또는 징계의 내용 및 사유(위반행위의 태양 등 그 사유를 구체적으로 알 수 있는 사실관계의 개요를 포함한다)</p> <p>3. 조치 또는 징계의 효력발생일. 다만, 조치 또는 징계의 종류가 업무정지 또는 직무정지인 경우에는 그 개시일 및 정지기간으로 한다.</p> <p>② 제1항에 따라 징계정보등을 인터넷 홈페이지에 게재하는 기간은 최초 게재일부터 기산하여 다음 각 호의 구분에 따른 기간으로 한다.</p> <p>1. 회계법인에 대한 조치</p>
--	---

<신 설>

가. 등록취소 : 3년
나. 1년 이내의 업무의 전부 또는 일부의 정지 : 해당 정지기간 종료일까지. 단 해당 정지기간이 3개월 미만인 경우에는 3개월로 한다.

2. 공인회계사에 대한 정계

가. 등록취소 : 3년
나. 2년이하의 직무정지 : 해당 정지기간 종료일까지. 단 해당 정지기간이 3개월 미만인 경우에는 3개월로 한다.

제37조의3(정계정보등의 열람·등사를 신청할 수 있는 자 및 정보제공 범위) ① 법 제48조의 2제3항에 따라 정계정보등의 열람·등사를 신청할 수 있는 자(이하 이 조 및 제37조의4에서 “신청권자”라 한다)는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로 한다.

1. 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조제7호에 따른 감사인을 선임하였거나 선

임하려는 자

2. 제1호에 규정된 자의 대리인
② 신청권자가 정계정보등의 열람·등사를 신청하는 경우에는 해당 회계법인의 명칭·주소 또는 해당 공인회계사의 인적사항 및 정계정보등의 열람·등사를 신청하는 취지를 적은 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 공인회계사회에 제출하여야 한다.

1. 법인등기부 등본, 주민등록증 사본 등 신청권자의 신분을 확인할 수 있는 서류

2. 해당 회계법인 또는 공인회계사의 정계정보등이 필요한 사유 등을 적은 선임의사확인서. 다만, 감사인 선임계약 등을 체결하였거나 정계정보등의 열람·등사에 대한 해당 회계법인 또는 공인회계사의 동의가 있었음을 증명하는 서류가 있으면 선임의사확인서를 갈음하여 그 서류를 제출할 수 있다.

3. 제1항제2호의 신청권자가 신

	<p>청하는 경우에는 위임장 등 대리관계를 증명할 수 있는 서류</p> <p>③ 법 제48조의2제3항에 따라 열람·등사를 신청할 수 있는 정계정보등(법 제48조제2항제3호 및 제4호의 정계를 포함한 다)의 범위는 신청일부터 기산하여 3년 이내에 확정된 정계정보등으로 한다.</p> <p>④ 공인회계사회는 제1항의 신청이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 신청에 따른 정계정보등을 제공하지 아니할 수 있다.</p> <p>1. 신청서에 필수적 기재사항을 누락하였거나 제1항에 따른 신청권이 있음을 증명하는 서류를 제출하지 아니한 경우</p> <p>2. 정당한 이유 없이 수회에 걸쳐 반복적으로 열람·등사를 신청하거나, 신청 대상 회계법인 또는 공인회계사가 과도하게 다수인 경우 등 열람·등사 신청의 목적이 감사인을 선임하기 위한 것이 아님이</p>
--	--

<신 설>	<p>명백한 경우</p> <p>⑤ 공인회계사회는 제4항에 따라 정계정보등을 제공하지 아니하기로 결정한 때에는 지체 없이 신청인에게 그 취지 및 사유를 통지하여야 한다.</p> <p>제37조의4(열람·등사 신청 방법 및 절차 등) ① 신청권자는 신청서 및 그 첨부서류를 공인회계사회에 직접 제출하거나 우편, 모사전송 또는 이메일 등 정보통신망을 이용하여 정계정보등의 열람·등사를 신청할 수 있다.</p> <p>② 공인회계사회는 제1항의 신청을 받으면 신청일부터 1주일 이내에 신청권자에게 정계정보등 확인서를 제공하여야 한다.</p> <p>③ 공인회계사회는 제2항에 따라 정계정보등을 제공한 경우에는 지체 없이 제공신청의 대상인 회계법인 또는 공인회계사에게 해당 제공사실을 알려야 한다.</p> <p>④ 제1항 및 제2항에 따른 정계정보등의 열람·등사 및 우송</p>
-------	---

	<p>등에 드는 비용은 공인회계사회가 정하는 바에 따라 설비의 범위에서 신청인이 부담하여야 한다.</p> <p>⑤ 제2항에 따라 징계정보등을 제공받은 자는 해당 정보를 갑사인 선입 목적 외의 용도로 사용하여서는 아니 된다.</p> <p>⑥ 열람·등사 신청 방법 및 절차 등에 관하여 그 밖에 필요한 사항은 공인회계사회가 정한다.</p>
--	---

< 의안 소관 부서명 >

공정시장과	
연 락 처	02-2100-2684