

시·도지사 등록용

【별지 제1-1호 서식】 <제정 2009.4.15, 개정 2010.4.21, 개정 2016.00.00>

<b>대부업·대부중개업 등록신청서 (□ 법인 / □ 개인)</b>				처리기간 14일
신청영업소	① 명칭(상호)		② 본점 여부	<input type="checkbox"/> 본점 <input type="checkbox"/> 지점
	③ 법인등록번호			
	④ 대표자 성명		⑤ 대표자 주민등록번호	
	⑥ 소재지			
	⑦ 홈페이지 주소			
	⑧ 전화번호(영업소)		⑨ 전화번호(휴대전화)	
	⑩ 광고용 전화번호			
	⑪ 대표자 주소			
	⑫ 업무종괄 사용인 성명			
	⑬ 업무종괄 사용인 주소			
	⑭ 등록신청사업	<input type="checkbox"/> 대부업 <input type="checkbox"/> 대부중개업		
	⑮ 명칭(상호)		⑯ 대부업대부중개업 등록번호	
	⑰ 사업자등록번호		⑱ 법인등록번호	
	⑲ 대표자 성명		⑳ 대표자 주민등록번호	
㉑ 소재지				
㉒ 홈페이지 주소				
㉓ 전화번호(영업소)		㉔ 전화번호(휴대전화)		
㉕ 광고용 전화번호				
㉖ 대표자 주소				
㉗ 사업내용	<input type="checkbox"/> 대부업 <input type="checkbox"/> 대부중개업			
<b>「대부업 등의 등록 및 금융이용자 보호에 관한 법률」 제3조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.</b>  <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span>년                  월                  일</span> <span>신청인(대표자)                                  인</span> </div> <p style="margin-left: 150px;">귀하</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">주) 개인은 인감도장, 법인은 법인인감도장으로 날인하여 주십시오.</p>				
구비서류	신청인 제출서류		담당공무원 확인사항	수수료
	1. 대부업·대부중개업 교육이수증 사본 1부 2. 영업소의 소재지 증명 서류(등기부등본 또는 임대차 등의 계약서 사본에 한정한다) 1부 3. 주민등록등본(개인의 경우), 법인등기부등본(법인의 경우) 1부 4. 가족관계등록부 기본증명서 1부(개인의 경우 대표자, 법인의 경우 임원) 5. 인감증명서 1부(개인의 경우 대표자, 법인은 법인인감증명서) 6. 대리인 신청 위임장 1부(대리등록신청의 경우) 7. 법 제3조의5 제1항 제1호에 따른 자기자본(개인인 순자산액)을 갖추었음을 증명하는 서류 1부(대부중개업만을 영위하고자 하는 자는 제외) 8. 법 제11조의4 제2항에 따라 보증금을 예탁하거나 보험 또는 공제가입을 증명하는 서류 1부		개인인 경우 주민등록 등본, 법인인 경우 법인등기부등본의 내용을 담당공무원이 확인	10만원
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제39조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원이 위의 담당공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.  <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span>신청인(대표자)</span> <span>인</span> </div> <p>※ 대표자 및 임원이 「대부업 등의 등록 및 금융이용자 보호에 관한 법률」 제3조의5제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 등록이 제한되며 수수료는 반환되지 아니하므로 주의하시기 바랍니다.</p>				

210mm×297mm(일반용지 60g/m<sup>2</sup>)

㉘ 영업소 현황(같은 특별시·광역시·도 내의 영업소)

영업소명(본점 및 신청영업소 포함)					
연번	명칭(상호)	대부업·대부중개업 등록번호	소재지	전화번호	임직원 수
1					
2					
3					
4					
5					

※ 칸이 부족하면 별지를 사용하여 기재

㉙ 주요 주주·출자자 및 임원 현황(법인만 작성)

가. 주요 주주·출자자(1% 이상) 현황

연번	명칭·성명	주소	지분율(%)
1			
2			
3			
4			
5			

나. 임원(감사 포함) 현황

연번	직책	성명	주민등록번호	주소
1				
2				
3				
4				
5				

※ 칸이 부족하면 별지를 사용하여 기재

㉚ 대부업 영위 목적 순자산액 현황(개인만 작성)

항목	금액	용도	종류 및 수량
자산 총계(A)			
㉠ 대부잔액			
㉡ 매입채권잔액			
㉢ 업무용 부동산			
㉣ 업무용 동산(차량 등)			
㉤ 현금 및 예치금			
㉥ 기타자산			
부채 총계(B)			
㉦ 차입금잔액			
㉧ 기타부채			
순자산(A-B)			

## 유의사항

### (신청서 작성 관련)

1. (①란 작성) 상호에는 대부업자(대부중개업을 겸영하는 대부업자를 포함한다)는 그 상호 중에 "대부"라는 문자를 사용하여야 하며 대부중개업만을 하는 대부중개업자는 그 상호 중에 "대부중개"라는 문자를 사용하여야 한다. 다만, 대부업 또는 대부중개업(이하 "대부업등"이라 한다) 이외의 다른 영업을 겸영하는 대부업자등은 직전 사업연도말 손익계산서를 기준으로 대부업과 대부중개업에서 발생한 영업수익이 50% 미만인 경우에는 그 상호 중에 "대부" 또는 "대부중개의 문자를 사용하지 아니할 수 있다.
2. (⑧, ⑨, ⑩, ㉓, ㉔, ㉕란 작성) 전화번호 등록시 법인의 경우에는 법인 또는 대표자 명의, 개인의 경우에는 대표자 명의로 등록하는 것을 원칙으로 한다. 휴대전화 등록시에는 이동통신사명을 추가로 기재한다(대부업등을 신규등록·등록갱신하거나 휴대전화 번호를 새로 등록하는 경우).
3. (⑩, ㉕란 작성) 광고용 전화번호는 영업소 전화번호, 휴대전화 등 광고에 이용하려는 전화번호를 기재하며 3개 이내에서 등록한다. 다만 시·도지사가 부득이한 사유를 인정하는 경우는 전화번호를 추가할 수 있다.
4. (㉗란 작성)
  - 가. '대부잔액'(㉗) 및 '매입채권잔액'(㉘)은 각각 신청 기준일 현재 '실제 대부잔액' 및 '매입가격 기준 매입채권 잔액'을 의미한다.
  - 나. 업무용 부동산(㉙) 및 동산 등(㉚) 자산 항목은 대부업에 직접 사용되는 자산으로 한정하며 취득가액 기준으로 기재한다. 예를 들어, 본인 거주 용도의 주택은 인정되지 않는다.
  - 다. 차입금(㉛) 및 기타부채(㉜)는 대부업에 직접 소요되는 차입금 및 기타부채를 의미한다.
  - 라. 순자산은 자산총계(A)에서 부채총계(B)를 뺀 금액을 말한다.

### (구비서류)

1. 대부업·대부중개업 교육이수증 사본 1부 : 등록신청일 전 6개월 이내의 교육 이수증이어야 한다, 교육 이수처는 '대부업 및 대부중개업협회'(한국대부금융협회) 이다.
2. 영업소의 소재지 증명서류(등기부등본 또는 임대차 등의 계약서 사본에 한정한다) 1부 : 영업소는 고정사업장 요건을 갖추어야 하며, 이는 건축물대장에 기재된 건물(건축법 제2조제2항제1호에 따른 단독주택, 같은항 제2호에 따른 공동주택 및 같은 항 제15호에 따른 숙박시설은 제외한다.)에 대하여 소유, 임차 또는 사용대차 등의 방법으로 6개월이상의 사용권을 확보한 장소를 말한다. 이 경우 영업소 소재지 증명서류는 사용권을 확보하는 계약자가 법인의 경우에는 법인 명의로, 개인 대부업자는 대표자 명의로 하여 작성된 것이어야 한다.
3. 법 제3조의5 제1항 제1호에 따른 자기자본(개인은 순자산액)을 갖추었음을 증명하는 서류 1부 : 아래의 입증자료를 의미한다.
  - 가. 법인의 경우
    - 1) 대부업등을 영위하기 위한 법인을 신규 설립한 자 : 재무제표 및 부속서류, 자본금납입증명서
    - 2) 다른 영업을 영위하던 법인이 대부업등을 겸영하는 자
      - 가) 외부감사 대상 법인인 경우 : 재무제표 및 부속서류, 감사보고서
      - 나) 외부감사 대상 법인이 아닌 경우 : 법인세 신고서 첨부서류(재무제표 및 부속서류, 세무조정계산서)
  - 나. 개인의 경우
    - 1) 부동산 : 영업소 등기부등본(공시가격 포함) 또는 임대차계약서 사본 1부
    - 2) 동산(차량 등) : 자동차 등록증 등 동산의 소유를 입증할 수 있는 자료 1부
    - 3) 현금 및 예치금 : 예금잔액증명서(공시가격 또는 임차보증금이 1천만원에 미달하는 경우 그 미달 금액 이상의 예금이 예치되어 있어야 함) 1부
    - 4) 기타 자산 : 기타 자산의 소유를 입증할 수 있는 자료 1부
    - 5) 부채 총계 : 부채증명서 등 부채를 입증할 수 있는 자료 1부

금융위 등록용

**【별지 제1-2호 서식】** <제정 2009.4.15, 개정 2010.4.21, 개정 2016.00.00>

<b>대부업·대부중개업 등록신청서</b>			
신 청 영 업 소	① 명칭(상호)		② 본점 여부 <input type="checkbox"/> 본점 <input type="checkbox"/> 지점
	③ 법인등록번호		
	④ 대표자 성명	⑤ 대표자 주민등록번호	
	⑥ 소재지		
	⑦ 홈페이지 주소		
	⑧ 전화번호(영업소)	⑨ 전화번호(휴대전화)	
	⑩ 광고용 전화번호		
	⑪ 대표자 주소		
	⑫ 업무총괄 사용인 성명		
	⑬ 업무총괄 사용인 주소		
	⑭ 등록신청사업	<input type="checkbox"/> 대부업 <input type="checkbox"/> 대부채권매입추심업 <input type="checkbox"/> 대부중개업	
	⑮ 명칭(상호)		⑯ 대부업·대부중개업 등록번호
	⑰ 사업자등록번호		⑱ 법인등록번호
	⑲ 대표자 성명		㉔ 대표자 주민등록번호
⑳ 소재지			
㉑ 홈페이지 주소			
㉒ 전화번호(영업소)	㉓ 전화번호(휴대전화)		
㉕ 광고용 전화번호			
㉖ 대표자 주소			
㉗ 사업내용	<input type="checkbox"/> 대부업 <input type="checkbox"/> 대부채권매입추심업 <input type="checkbox"/> 대부중개업		
「대부업 등의 등록 및 금융이용자 보호에 관한 법률」 제3조제2항에 따라 위와 같이 신청합니다. <div style="margin-left: 30%;">년                  월                  일</div> <div style="margin-left: 30%;">신청인(대표자)                                  인</div> <div style="margin-left: 30%;">귀하</div> <div style="text-align: right; margin-right: 10%;">주) 법인인감도장으로 날인하여 주십시오.</div>			
구 비 서 류	신청인 제출서류	확인사항	수수료
	1. 대부업·대부중개업 교육이수증 사본 1부 2. 영업소의 소재지 증명 서류(등기부등본 또는 임대차 등의 계약서 사본에 한정한다) 1부 3. 법인등기부등본 1부 3. 가족관계등록부 기본증명서 1부(각 임원) 4. 법인 인감증명서 1부 5. 대리인 신청 위임장 1부(대리등록신청의 경우) 6. 법 제3조의5 제2항 제2호에 따른 자기자분을 갖추었음을 증명하는 서류 1부(대부 중개업만을 영위하고자 하는 자는 제외) 7. 법 제11조의4 제2항에 따라 보증금을 예탁하거나 보험 또는 공제 가입을 증명하는 서류 1부 8. 정관, 재무제표와 그 부속서류, 임원의 이력서 및 경력증명서 각 1부	법인인 경우 법인 등 기 부 등 본 의 내 용 을 담 당 공 무 원 (또 는 금 융 감 독 원 직 원 ) 이 확 인	10만원
<p>본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제39조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원 또는 금융감독원 직원이 위의 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.</p> <div style="margin-left: 30%;">신청인(대표자)                                  인</div> <p>※ 대표자 및 임원이 「대부업 등의 등록 및 금융이용자 보호에 관한 법률」 제3조의5제2항 각 호의 어느 하나 에 해당하는 경우에는 등록이 제한되며 수수료는 반환되지 아니하므로 주의하시기 바랍니다.</p>			

210mm×297mm(일반용지 60g/m<sup>2</sup>)

㉘ 영업소 현황

가. 같은 특별시·광역시·도 내의 영업소

영업소명(본점 및 신청영업소 포함)					
연번	명칭(상호)	대부업·대부중개업 등록번호	소재지	전화번호	임직원 수
1					
2					
3					
4					
5					

나. 같은 특별시·광역시·도 외의 영업소

영업소명(본점 및 신청영업소 포함)					
연번	명칭(상호)	대부업·대부중개업 등록번호	소재지	전화번호	임직원 수
1					
2					
3					
4					
5					

※ 칸이 부족하면 별지를 사용하여 기재

㉙ 주요 주주·출자자 및 임원 현황

가. 주요 주주·출자자(1% 이상) 현황

연번	명칭·성명	주소	지분율(%)	최대주주와의 관계
1				
2				
3				
4				
5				

나. 주요 경영사항에 대하여 사실상의 영향력을 행사하는 주주·출자자 현황

연번	명칭·성명	주소	지분율(%)	사실상 영향력 행사 사유
1				
2				
3				
4				
5				

다. 임원(감사 포함) 현황

연번	직책	성명	주민등록번호	주소
1				
2				
3				
4				
5				

※ 칸이 부족하면 별지를 사용하여 기재

㉔ 경영 현황

연번	상호	업종	대표이사	본사 주소
1				
2				
3				
4				
5				

※ 칸이 부족하면 별지를 사용하여 기재

## 유의사항

### (신청서 작성 관련)

1. (①란 작성) 상호에는 대부업자(대부중개업을 겸영하는 대부업자를 포함한다)는 그 상호 중에 "대부"라는 문자를 사용하여야 하며 대부중개업만을 하는 대부중개업자는 그 상호 중에 "대부중개"라는 문자를 사용하여야 한다. 다만, 대부업 또는 대부중개업(이하 "대부업등"이라 한다) 이외의 다른 영업을 겸영하는 대부업자등은 직전 사업연도말 손익계산서를 기준으로 대부업과 대부중개업에서 발생한 영업수익이 50% 미만인 경우에는 그 상호 중에 "대부" 또는 "대부중개"의 문자를 사용하지 아니할 수 있다.
2. (⑧, ⑨, ⑩, ㉓, ㉔, ㉕란 작성) 전화번호 등록시 법인의 경우에는 법인 또는 대표자 명의, 개인의 경우에는 대표자 명의로 등록하는 것을 원칙으로 한다. 휴대전화 등록시에는 이동통신사명을 추가로 기재한다(대부업등을 신규등록·등록갱신하거나 휴대전화 번호를 새로 등록하는 경우).
3. (⑩, ㉕란 작성) 광고용 전화번호는 영업소 전화번호, 휴대전화 등 광고에 이용하려는 전화번호를 기재하며 3개 이내에서 등록한다. 다만 시·도지사가 부득이한 사유를 인정하는 경우는 전화번호를 추가할 수 있다.
4. (㉘란 작성) 주요 경영사항에 대하여 사실상의 영향력을 행사하는 주주·출자자란 아래의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.  
가. 혼자서 또는 다른 주주·출자자와의 합의·계약 등에 따라 대표이사 또는 이사의 과반수를 선임한 주주 또는 출자자  
나. 경영전략, 조직 변경 등 주요 의사결정이나 업무집행에 지배적인 영향력을 행사한다고 인정되는 자로서 금융위원회가 정하는 주주 또는 출자자
5. (㉙란 작성) 대부업(대부채권매입추심업 포함)·대부중개업 이외의 다른 업종을 영위하는 경우 그 업종에 관한 현황을 작성

### (구비서류)

1. 대부업·대부중개업 교육이수증 사본 1부 : 등록신청일 전 6개월 이내의 교육 이수증이어야 한다, 교육 이수처는 '대부업 및 대부중개업협회'(한국대부금융협회) 이다.
2. 영업소의 소재지 증명서류(등기부등본 또는 임대차 등의 계약서 사본에 한정한다) 1부 : 영업소는 고정사업장 요건을 갖추어야 하며, 이는 건축물대장에 기재된 건물(건축법 제2조제2항제1호에 따른 단독주택, 같은항 제2호에 따른 공동주택 및 같은 항 제15호에 따른 숙박시설은 제외한다.)에 대하여 소유, 임차 또는 사용대차 등의 방법으로 6개월이상의 사용권을 확보한 장소를 말한다. 이 경우 영업소 소재지 증명서류는 사용권을 확보하는 계약자가 법인의 경우에는 법인 명의로, 개인 대부업자는 대표자 명의로 하여 작성된 것이어야 한다.
3. 법 제3조의5 제2항 제2호에 따른 자기자본을 갖추었음을 증명하는 서류 1부  
가. 대부업등을 영위하기 위한 법인을 신규 설립한 경우 : 재무제표 및 부속서류, 자본금납입증명서 각 1부  
나. 다른 영업을 영위하던 법인이 대부업등을 겸영하는 경우 : 재무제표 및 부속서류, 감사보고서 각 1부

# 대 부 업 등 록 증

등 록 번 호	
등록유효기간	
상 호	
법인등록번호	
소 재 지	
전화번호(영업소)	
광고용 전화번호	
대 표 자	
생 년 월 일	
영위업무	<input type="checkbox"/> 대부업 <input type="checkbox"/> 대부채권매입추심업

대부업 등의 등록 및 금융이용자 보호에 관한 법률 제3조(제3조의2)에 따라 위와 같이 대부업을 등록(등록갱신)하였음을 증명합니다.

년 월 일

시·도지사 / 금융감독원장 인

※ 등록유효기간 이후에도 대부업을 계속 영위하고자 하는 경우에는 유효기간 만료일 3개월 전부터 1개월 전까지 등록갱신을 신청하여야 함



# 대 부 중 개 업 등 록 증

등 록 번 호	
등록유효기간	
상 호	
법인등록번호	
소 재 지	
전화번호(영업소)	
광고용 전화번호	
대 표 자	
생 년 월 일	

대부업 등의 등록 및 금융이용자 보호에 관한 법률 제3조(제3조의2)에 따라 위와 같이 대부중개업을 등록(등록갱신)하였음을 증명합니다.

년 월 일

사·도지사 / 금융감독원장 인

※ 등록유효기간 이후에도 대부중개업을 계속 영위하고자 하는 경우에는 유효기간 만료일 3개월 전부터 1개월 전까지 등록갱신을 신청하여야 함

# 등록기관 변경 신청서

상호(명칭) :

주소 :

대부업·대부중개업 등록번호 :

대부업 등의 등록 및 금융이용자 보호에 관한 법률 제3조제2항, 같은 법 시행령 제3조제4항의 규정에 의하여 아래와 같이 등록기관 변경을 신고합니다.

변경사유 발생일	변 경 내 용		비 고
	변경 전	변경 후	

### 〈첨부서류〉

1. 등록기관이 시도지사에서 금융위원회로 변경되는 경우 : 법 제3조 제2항 각 호의 사항 중 어느 하나에 해당함을 증명하는 서류
2. 등록기관이 금융위원회에서 시도지사로 변경되는 경우 : 법 제3조 제2항 각 호의 사항 중 어느 하나에도 해당하지 아니함을 증명하는 서류

년                      일

신고인(대표자)

(날인 또는 서명)

주) 개인은 인감도장, 법인은 법인인감도장으로 날인하여 주십시오

시·도지사 / 금융감독원장 귀하

【별지 제4호 서식】 <제정 2009.4.15, 개정 2016.00.00>

[illegible]210mm×297mm(일반용지 60g/m<sup>2</sup>)

시·도지사 등록용

【별지 제5-1호 서식】 <제정 2009.4.15, 개정 2010.4.21, 개정 2016.00.00>

[illegible]

210mm×297mm(일반용지 60g/m<sup>2</sup>)

③⑩ 대부업 영위 목적 순자산액 현황(개인만 작성)

항목	금액	용도	종류 및 수량
자산 총계(A)			
㉠ 대부잔액			
㉡ 매입채권잔액			
㉢ 업무용 부동산			
㉣ 업무용 동산(차량 등)			
㉤ 현금 및 예치금			
㉥ 기타자산			
부채 총계(B)			
㉦ 차입금잔액			
㉧ 기타부채			
순자산(A-B)			

## 유의사항

### (신청서 작성 관련)

1. (①란 작성) 상호에는 대부업자(대부중개업을 겸영하는 대부업자를 포함한다)는 그 상호 중에 "대부"라는 문자를 사용하여야 하며 대부중개업만을 하는 대부중개업자는 그 상호 중에 "대부중개"라는 문자를 사용하여야 한다. 다만, 대부업 또는 대부중개업(이하 "대부업등"이라 한다) 이외의 다른 영업을 겸영하는 대부업자등은 직전 사업연도말 손익계산서를 기준으로 대부업과 대부중개업에서 발생한 영업수익이 50% 미만인 경우에는 그 상호 중에 "대부" 또는 "대부중개"의 문자를 사용하지 아니할 수 있다.
2. (⑩, ⑪, ⑫, ⑮, ⑯, ⑰란 작성) 전화번호 등록시 법인의 경우에는 법인 또는 대표자 명의, 개인의 경우에는 대표자 명의로 등록하는 것을 원칙으로 한다. 휴대전화 등록시에는 이동통신사명을 추가로 기재한다(대부업등을 신규등록·등록갱신하거나 휴대전화 번호를 새로 등록하는 경우).
3. (⑫, ⑰란 작성) 광고용 전화번호는 영업소 전화번호, 휴대전화 등 광고에 이용하려는 전화번호를 기재하며 3개 이내에서 등록한다. 다만 시·도지사가 부득이한 사유를 인정하는 경우는 전화번호를 추가할 수 있다.
4. (㉓란 작성)
  - 가. '대부잔액'(㉔) 및 '매입채권잔액'(㉕)은 각각 신청 기준일 현재 '실제 대부잔액' 및 '매입가격 기준 매입채권 잔액'을 의미한다.
  - 나. 업무용 부동산(㉖) 및 동산 등(㉗) 자산 항목은 대부업에 직접 사용되는 자산으로 한정하며 취득가액 기준으로 기재한다. 예를 들어, 본인 거주 용도의 주택은 인정되지 않는다.
  - 다. 차입금(㉘) 및 기타부채(㉙)는 대부업에 직접 소요되는 차입금 및 기타부채를 의미한다.
  - 라. 순자산은 자산총계(A)에서 부채총계(B)를 뺀 금액을 말한다.

### (구비서류)

1. 대부업·대부중개업 교육이수증 사본 1부 : 등록신청일 전 6개월 이내의 교육 이수증이어야 한다, 교육 이수처는 '대부업 및 대부중개업협회'(한국대부금융협회) 이다
2. 영업소의 소재지 증명서류(등기부등본 또는 임대차 등의 계약서 사본에 한정한다) 1부 : 영업소는 고정사업장 요건을 갖추어야 하며, 이는 건축물대장에 기재된 건물(건축법 제2조제2항제1호에 따른 단독주택, 같은항 제2호에 따른 공동주택 및 같은 항 제15호에 따른 숙박시설은 제외한다.)에 대하여 소유, 임차 또는 사용대차 등의 방법으로 6개월 이상의 사용권을 확보한 장소를 말한다. 이 경우 영업소 소재지 증명서류는 사용권을 확보하는 계약자가 법인의 경우에는 법인 명의로, 개인 대부업자는 대표자 명의로 하여 작성된 것이어야 한다. .
3. 법 제3조의5 제1항 제1호에 따른 자기자본(개인은 순자산액)을 갖추었음을 증명하는 서류 1부 : 아래의 입증자료를 의미한다.
  - 가. 법인의 경우
    - 1) 외부감사 대상 법인인 경우 : 재무제표 및 부속서류, 감사보고서
    - 2) 외부감사 대상 법인이 아닌 경우 : 법인세 신고서 첨부서류(재무제표 및 부속서류, 세무조정 계산서)
  - 나. 개인의 경우
    - 1) 부동산 : 영업소 등기부등본(공시가격 포함) 또는 임대차계약서 사본 1부
    - 2) 동산(차량 등) : 자동차 등록증 등 동산의 소유를 입증할 수 있는 자료 1부
    - 3) 현금 및 예치금 : 예금잔액증명서(공시가격 또는 임대보증금이 1천만원에 미달하는 경우 그 미달금액 이상의 예금이 예치되어 있어야 함) 1부
    - 4) 기타 자산 : 기타 자산의 소유를 입증할 수 있는 자료 1부
    - 5) 부채 총계 : 부채증명서 등 부채를 입증할 수 있는 자료 1부

## 금융위 등록용

**【별지 제5-2호 서식】** <제정 2009.4.15, 개정 2010.4.21, 개정 2016.00.00>

## 대부업·대부중개업 등록갱신신청서

<b>대부업·대부중개업 등록갱신신청서</b>					
신청영입소	① 명칭(상호)		② 본점 여부	<input type="checkbox"/> 본점 <input type="checkbox"/> 지점	
	③ 대부업·대부중개업 등록번호				
	④ 사업자등록번호		⑤ 법인등록번호		
	⑥ 대표자 성명		⑦ 대표자 주민등록번호		
	⑧ 소재지				
	⑨ 홈페이지 주소				
	⑩ 전화번호(영업소)		⑪ 전화번호(휴대전화)		
	⑫ 광고용 전화번호				
	⑬ 대표자 주소				
	⑭ 업무총괄 사용인 성명				
	⑮ 업무총괄 사용인 주소				
	⑯ 등록갱신신청사업	<input type="checkbox"/> 대부업 <input type="checkbox"/> 대부채권매입추심업 <input type="checkbox"/> 대부중개업			
	본점	⑰ 명칭(상호)		⑱ 대부업·대부중개업 등록번호	
		⑲ 사업자등록번호		㉑ 법인등록번호	
		㉒ 대표자 성명		㉔ 대표자 주민등록번호	
		㉓ 소재지			
㉕ 홈페이지 주소					
㉖ 전화번호(영업소)			㉘ 전화번호(휴대전화)		
㉙ 광고용 전화번호					
㉚ 대표자 주소					
㉛ 사업내용		<input type="checkbox"/> 대부업 <input type="checkbox"/> 대부채권매입추심업 <input type="checkbox"/> 대부중개업			
「대부업 등의 등록 및 금융이용자 보호에 관한 법률」 제3조의2제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.					
년            월            일 신청인(대표자)                                  인 귀하					
주) 개인은 인감도장, 법인은 법인인감도장으로 날인하여 주십시오.					
구비서류	신청인 제출서류			확인사항	수수료
	1. 대부업·대부중개업 교육이수증 사본 1부 2. 영업소의 소재지 증명 서류(등기부등본 또는 임대차 등의 계약서 사본에 한정한다) 1부 3. 법인등기부등본 1부 4. 가족관계등록부 기본증명서 1부(각 임원) 5. 법인인감증명서 1부 6. 대리인 신청 위임장 1부(대리등록 신청의 경우) 7. 법 제3조의5 제1항 제1호에 따른 자기자본을 갖추었음을 증명하는 서류 1부(대부 중개업만을 영위하고자 하는 자는 제외) 8. 법 제11조의4 제2항에 따라 보증금을 예탁하거나 보험 또는 공제 가입을 증명하는 서류 1부 9. 대부업·대부중개업 등록증 원본 10. 사업자등록증 사본 1부 11. 정관, 재무제표와 그 부속서류, 임원의 이력서 및 경력증명서 각 1부			개인인 경우 주민등록등본, 법인인 경우 법인등기부등 본의 내용을 담당 공무원 (또는 금융감독원 직원)이 확인	없음
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제39조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원 또는 금융감독원 직원이 위의 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>신청인(대표자)</span> <span>인</span> </div>					

210mm×297mm(일반용지 60g/m<sup>2</sup>)

㉔ 경영 현황

연번	상호	업종	대표이사	본사 주소
1				
2				
3				
4				
5				

※ 칸이 부족하면 별지를 사용하여 기재

## 유의사항

(신청서 작성 관련)

1. (①란 작성) 상호에는 대부업자(대부중개업을 겸영하는 대부업자를 포함한다)는 그 상호 중에 "대부"라는 문자를 사용하여야 하며 대부중개업만을 하는 대부중개업자는 그 상호 중에 "대부중개"라는 문자를 사용하여야 한다. 다만, 대부업 또는 대부중개업(이하 "대부업등"이라 한다) 이외의 다른 영업을 겸영하는 대부업자등은 직전 사업연도말 손익계산서를 기준으로 대부업과 대부중개업에서 발생한 영업수익이 50% 미만인 경우에는 그 상호 중에 "대부" 또는 "대부중개"의 문자를 사용하지 아니할 수 있다.
2. (⑩, ⑪, ⑫, ⑮, ⑯, ㉔란 작성) 전화번호 등록시 법인의 경우에는 법인 또는 대표자 명의, 개인의 경우에는 대표자 명의로 등록하는 것을 원칙으로 한다. 휴대전화 등록시에는 이동통신사명을 추가로 기재한다(대부업등을 신규등록·등록갱신하거나 휴대전화 번호를 새로 등록하는 경우).
3. (⑫, ㉔란 작성) 광고용 전화번호는 영업소 전화번호, 휴대전화 등 광고에 이용하려는 전화번호를 기재하며 3개 이내에서 등록한다. 다만 시·도지사가 부득이한 사유를 인정하는 경우는 전화번호를 추가할 수 있다.
4. (㉔란 작성) 대부업(대부채권매입추심업 포함)·대부중개업 이외의 다른 업종을 영위하는 경우 그 업종에 관한 현황을 작성

(구비서류)

1. 대부업·대부중개업 교육이수증 사본 1부 : 등록신청일 전 6개월 이내의 교육 이수증이어야 한다, 교육 이수처는 '대부업 및 대부중개업협회'(한국대부금융협회) 이다
2. 영업소의 소재지 증명서류(등기부등본 또는 임대차 등의 계약서 사본에 한정한다) 1부 : 영업소는 고정사업장 요건을 갖추어야 하며, 이는 건축물대장에 기재된 건물(건축법 제2조제2항제1호에 따른 단독주택, 같은항 제2호에 따른 공동주택 및 같은 항 제15호에 따른 숙박시설은 제외한다.)에 대하여 소유, 임차 또는 사용대차 등의 방법으로 6개월 이상의 사용권을 확보한 장소를 말한다. 이 경우 영업소 소재지 증명서류는 사용권을 확보하는 계약자가 법인의 경우에는 법인 명의로, 개인 대부업자는 대표자 명의로 하여 작성된 것이어야 한다.
3. 법 제3조의5 제1항 제1호에 따른 자기자본을 갖추었음을 증명하는 서류 1부 : 아래의 입증자료를 의미한다.
  - 1) 외부감사 대상 법인인 경우 : 재무제표 및 부속서류, 감사보고서
  - 2) 외부감사 대상 법인이 아닌 경우 : 법인세 신고서 첨부서류(재무제표 및 부속서류, 세무조정계산서)



제 호

## 교육 이수증

교육일자 :

성명 :

주민등록번호 :

대부(중개)업자 명칭(상호) :

등록기관 :

등록번호 :

위 사람은 「대부업 등의 등록 및 금융이용자 보호에 관한 법률」 제3조의 4에 따른 소정의 대부업 등의 준수사항에 관한 교육을 (☐신규등록, ☐갱신등록) 이수하였음을 증명합니다.

년 월 일

(가칭) 대부업 및 대부중개업 협회장 인

210mm×297mm(일반용지 60g/m<sup>2</sup>)

【별지 제7호 서식】 <제정 2009.4.15, 개정 2010.4.21, 개정 2016.00.00>

## 대부업·대부중개업 변경등록신청서 (□법인 / □개인)

<b>신 청 인</b>	① 명칭(상호)		② 대부업·대부중개업 등록번호			
	③ 대표자 성명		④ 대표자 주민등록번호			
	⑤ 소재지					
	⑥ 홈페이지 주소					
	⑦ 대표자 주소					
	⑧ 전화번호(영업소)		⑨ 전화번호(휴대전화)			
	⑩ 광고용 전화번호					
<b>신 청 사 항</b>	변경항목		변경전		변경후	
	⑪ 명칭(상호)					
	⑫ 대표자	성명				
		주소				
	⑬ 업무총괄 사용인	성명				
		주소				
	⑭ 소재지					
	⑮ 전화번호(영업소)					
	⑯ 광고용 전화번호					
	⑰ 홈페이지 주소					
⑱ 자기자본(순자산액)						
⑲ 보증금, 보험 또는 공제						
<p>「대부업 등의 등록 및 금융이용자 보호에 관한 법률」 제5조제1항에 따라 위와 같이 대부업·대부중개업 등록 변경을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년            월            일</p> <p style="text-align: right;">신청인(대표자)                                  ⑳</p> <p style="text-align: right;">귀하</p> <p style="text-align: right;">주) 개인은 인감도장, 법인은 법인인감도장으로 날인하여 주십시오.</p>						
<b>구 비 서 류</b>	신청인 제출서류				확인사항	수수료
	1. 대부업·대부중개업 등록증 원본 2. 주민등록등본(개인의 경우), 법인등기부등본(법인의 경우) 3. 인감증명서 1부(개인의 경우 대표자, 법인의 경우 법인인감증명서) 4. 대리인 신청 위임장 1부(대리 변경등록신청의 경우) 5. 영업소 소재지 증명서류(등기부등본 또는 임대차 등의 계약서 사본에 한정한다) 1부(소재지 변경시) 6. 주주명부 1부(출자자 변경시) 7. 직전 사업연도말 기준 손익계산서 1부(상호 중에 대부 또는 대부중개 문자를 사용하지 아니하려는 경우) 8. 가족관계등록부 기본증명서 1부(개인의 경우 대표자, 법인의 경우 임원을 변경하려는 경우) 9. 자기자본 또는 순자산액이 변경되었음을 증명하는 서류 1부 10. 보증금 예탁, 보험 또는 공제 사항이 변경되었음을 증명하는 서류 1부				개인인 경우 주민등록등본, 법인인 경우 법인등기부등본의 내용을 담당 공무원(또는 금융감독원 직원)이 확인	없음
<p>본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제39조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원 또는 금융감독원 직원이 위의 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">신청인(대표자)                                  ㉑</p>						

210mm×297mm(일반용지 60g/m<sup>2</sup>)

㉑ 출자자

연번	변경항목	변경전	변경후
1	명칭·성명		
	주소		
	지분율(%)		
2	명칭·성명		
	주소		
	지분율(%)		
3	명칭·성명		
	주소		
	지분율(%)		
4	명칭·성명		
	주소		
	지분율(%)		
5	명칭·성명		
	주소		
	지분율(%)		

※ 칸이 부족하면 별지를 사용하여 기재

㉒ 임원(감사 포함)

연번	변경항목	변경전	변경후
1	직책		
	성명		
	주민등록번호		
	주소		
2	직책		
	성명		
	주민등록번호		
	주소		
3	직책		
	성명		
	주민등록번호		
	주소		
4	직책		
	성명		
	주민등록번호		
	주소		
5	직책		
	성명		
	주민등록번호		
	주소		

※ 칸이 부족하면 별지를 사용하여 기재

## 유의사항

(신청서 작성 관련)

1. (⑮, ⑯란 작성) 전화번호 변경등록시 법인의 경우에는 법인 또는 대표자 명의, 개인의 경우에는 대표자 명의로 등록하는 것을 원칙으로 한다. 휴대전화 등록시에는 이동통신사명을 추가로 기재한다(대부업등을 신규등록·등록갱신하거나 휴대전화 번호를 새로 등록하는 경우).
2. (⑯란 작성) 광고용 전화번호는 영업소 전화번호, 휴대전화 등 광고에 이용하려는 전화번호를 기재하며 3개 이내에서 등록한다. 다만 시·도지사가 부득이한 사유를 인정하는 경우는 전화번호를 추가할 수 있다.

(구비서류)

1. 영업소의 소재지 증명서류(등기부등본 또는 임대차 등의 계약서 사본에 한정한다) 1부: 영업소는 고정사업장 요건을 갖추어야 하며, 이는 건축물대장에 기재된 건물(건축법 제2조제2항제1호에 따른 단독주택, 같은항 제2호에 따른 공동주택 및 같은항 제15호에 따른 숙박시설은 제외한다.)에 대하여 소유, 임차 또는 사용대차 등의 방법으로 6개월 이상의 사용권을 확보한 장소를 말한다. 이 경우 영업소 소재지 증명서류는 사용권을 확보하는 계약자가 법인의 경우에는 법인 명의로, 개인 대부업자는 대표자 명의로 하여 작성된 것이어야 한다.

대부업·대부중개업 폐업신고서 (□ 법인 / □ 개인)			
신 고 인	① 명칭(상호)		② 대부업·대부중개업 등록번호
	③ 대표자 성명		④ 법인등록번호
	⑤ 대표자 주민등록번호		⑥ 설립일
	⑦ 소재지		
	⑧ 홈페이지 주소		
	⑨ 전화번호(영업소)	⑩ 전화번호(휴대전화)	
	⑪ 광고용 전화번호		
	⑫ 대표자 주소		
<p>「대부업 등의 등록 및 금융이용자 보호에 관한 법률」 제5조제2항에 따라 위와 같이 대부업·대부중개업 폐업을 신고합니다.</p> <p style="text-align: center;"> <span style="margin-right: 100px;">년            월            일</span> </p> <p style="text-align: center;"> <span style="margin-right: 100px;">신청인(대표자)</span> <span>인</span> </p> <p style="text-align: center;"> <span style="margin-right: 100px;">귀하</span> <span>주) 개인은 인감도장, 법인은 법인인감도장으로 날인하여 주십시오.</span> </p>			
구 비 서 류	신청인 제출서류	확인사항	수수료
	1. 대부업·대부중개업 등록증 원본 2. 주민등록등본(개인의 경우), 법인등기부등본(법인의 경우) 3. 인감증명서 1부(개인의 경우 대표자, 법인의 경우 법인인감증명서) 4. 대리인 신청 위임장 1부(대리 신고의 경우)	개인인 경우 주민등록등본, 법인인 경우 법인등기부등본의 내용을 담당공무원(또는 금융감독원 직원)이 확인	없음
<p>본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제39조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원 또는 금융감독원 직원이 위의 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;"> <span style="margin-right: 100px;">신청인(대표자)</span> <span>인</span> </p>			

210mm×297mm(일반용지 60g/m<sup>2</sup>)

## 보증금 반환신청서

대부업·대부중개업 등록번호 :

상호·명칭 :

주 소 :

1. 반환 사유

2. 반환 사유 발생 연월일

3. 반환받을 보증금(현금)

예탁증서번호	당초 예탁금액	예탁자명	반환신청 금액

「대부업 등의 등록 및 금융이용자 보호에 관한 법률 시행령」 제12조제5항 및 「대부업등 감독규정」 제19조제2항에 따라 영업보증금의 반환을 신청합니다.

수수료

없음

                년                월                일  
  신청인  (날인 또는 서명)

금융위원회  귀중

첨부서류

「대부업 등의 등록 및 금융이용자 보호에 관한 법률 시행령」 제12조제4항 각 호의 사항을 확인할 수 있는 서류

## 보증금 반환통지서

1. 반환 시 수령하는 자

상호·명칭	성명	주민등록번호	주 소

2. 반환시기:                  년                월                일

3. 반환금액:                                  원

위와 같이 통지함.

                년                월                일  
  금융위원회

210mm×297mm(일반용지 60g/m<sup>2</sup>)