

금융위원회 청년인턴 채용 공고

금융위원회 공고 제2024-27호

금융위원회, 금융위원회 소속기관 및 산하기관에서 근무할 청년인턴을 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 응시 바랍니다.

2024년 1월 29일

금융위원회위원장

1. 선발예정인원 (3개 분야, 총 25명)

| 지원코드 | 채용 분야 | 선발인원 | 근무예정부서(근무지) |
|------|-------|------|----------------------------|
| 인턴01 | 어학 | 8명 | 금융위원회, 소속기관 및 산하기관 (서울) |
| 인턴02 | 전산 | 3명 | |
| 인턴03 | 행정 | 14명 | |

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원불가)

가. 근무조건

- (신 분) 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- (계약기간) 채용일로부터 5개월
- (보 수) 월 2,078,500원 (기본급 1,938,500원, 급식비 140,000원)
 - * 시간외 근무수당 별도 지급
- (근무시간) 주 40시간 (주 5일, 일별 09:00~18:00, 휴게시간 12:00~13:00)
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

나. 주요 업무 내용 * 담당 업무는 근무 부서와 계약시 세부조정 될 수 있음

| 지원코드 | 채용 분야 | 담당 업무 |
|------|-------|--|
| 인턴01 | 어학 | ○국제금융 관련 업무 지원 - 해외자료 · 동향 조사 등 - 회의 및 행사 준비 등 ○기타 고용인이 지정하는 업무 |
| 인턴02 | 전산 | ○부서 전산 업무 지원 - 전산시스템 운영 · 관리 지원 등 - 전산관련 제반 업무 등 ○기타 고용인이 지정하는 업무 |
| 인턴03 | 행정 | ○부서 행정업무 지원 - 회의 및 행사 준비 등 - 자료조사, 각종 문서 관리 등 ○기타 고용인이 지정하는 업무 |

※ 수행예정직무 관련 자세한 내용은 지원코드별 '직무기술서'(붙임) 참조

2. 응시자격 및 우대요건

가. 응시자격 요건 * 최종시험(면접) 예정일(2024.2.23.) 기준

① (연령) 「청년기본법」상 청년(19세이상~34세이하)의 연령에 해당하는 자

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장

② 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 아니한 자

③ 금융위원회 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

❖ 가족 채용을 제한받는 공직자의 범위(이해충돌방지법 §11①)

- 소속 고위공직자 / 채용업무를 담당하는 공직자
- 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
- 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

나. 우대요건 * 서류전형 단계에서만 적용, 원서접수 마감일(2024.2.8.) 기준

| 채용분야 | 우대 요건 |
|------|--|
| 어학 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (전 공) 금융, 경제, 경영, 법학, 어학 등 관련분야 재학·졸업 또는 학위 소지자 ○ (어 학) 어학우수자 <ul style="list-style-type: none"> - TOEIC, TOEFL IBT, NEW TEPS, G-TELP Level 2 또는 FLEX ※ 복수의 영어 성적 소지 시 유리한 1개의 성적만 인정(중복불인정) ※ 공인영어성적에 따라 차등배점 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따라 장애인에 해당하는 자 |
| 전산 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (전 공) 전산, 정보통신, 컴퓨터공학 등 관련분야 재학·졸업 또는 학위 소지자 ○ (자격증) 정보화 관련 기능사 이상 자격증 <ul style="list-style-type: none"> - 정보처리, 정보보안, 빅데이터분석 등 ※ 복수의 자격증 소지 시 유리한 1개의 자격증만 인정(중복불인정) ※ 취득자격증에 따라 차등배점 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따라 장애인에 해당하는 자 |
| 행정 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (전 공) 금융, 경제, 경영, 회계, 법학 등 관련분야 재학·졸업 또는 학위 소지자 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따라 장애인에 해당하는 자 |

다. 가산점 * 서류전형 단계에서만 적용, 원서접수 마감일(2024.2.8.) 기준

| 채용분야 | 해당 요건 |
|------|---|
| 어학 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가유공자 등 취업지원 대상자* * 국가유공자, 독립유공자, 보훈보상대상자, 5.18민주유공자, 특수임무유공자, 고엽제 후유의증 장애등급 판정자와 그 유·가족 |
| 행정 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가유공자 등 취업지원 대상자* 또는 의사상자 * 국가유공자, 독립유공자, 보훈보상대상자, 5.18민주유공자, 특수임무유공자, 고엽제 후유의증 장애등급 판정자와 그 유·가족 |

<기본 사항>

- 응시자격 요건 기준에 **해당되면 응시 가능**
- 우대요건 및 가산요건은 **서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일(24.2.8.) 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정**
- 우대요건, 가산요건은 증빙자료 제출 건에 한하여 인정
- **외국어로 발급된 증명서일 경우, 반드시 공증된 한글번역본을 함께 첨부**

<응시자격 요건 안내>

- ①,②,③에 해당하면 응시 가능
- **최종시험(면접)예정일(24.2.23.) 기준으로 요건에 해당하는 경우에만 인정**

<우대요건 및 가산점 안내>

- 우대요건 및 가산점 해당 요건은 **서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일(24.2.8.) 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정**

3. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격 요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 3배수 초과인 경우에는 서류전형 기준*에 따라 서류전형 합격자를 선발예정인원의 3배수로 결정

* 서류전형 기준 : 1. 자기소개서, 2. 우대요건

- 서류전형 합격자 발표 : 2024. 2. 16.(금) 예정
 - 기관 홈페이지(<http://www.fsc.go.kr>)에 2차 면접일정 등 게재함.

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

- (평정요소) ① 소통·공감, ② 헌신·열정, ③ 창의·혁신, ④ 윤리·책임

① 소통·공감 : 국민 등과 소통하고 공감하는 능력

② 헌신·열정 : 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도

③ 창의·혁신 : 창의성과 혁신을 이끄는 능력

④ 윤리·책임 : 청년인턴으로서의 윤리의식과 책임성

- (평가방식) 질의·응답을 통해 평정요소를 상, 중, 하로 평정

- (합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정한 때에는 불합격으로 하며, 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 상의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)

4. 시험 일정

- 시험공고 : 2024. 1. 29.(월) ~ 2. 8.(목)
- 원서접수 : 2024. 2. 6.(화) ~ 2. 8.(목)
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 : 2024. 2. 16.(금)
- 서류전형 합격자 증빙서류 제출 : 2024. 2. 16.(금) ~ 2. 19.(월)
- 면접시험일 : 2024. 2. 21.(수) ~ 2. 23.(금) 중 1일
- ※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 최종 합격자 발표일 : 2024. 2. 29.(목)
- ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 금융위원회 홈페이지에 공고
- ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음
- ※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

가. 제출일시 및 방법

- 제출기간 : 2024. 2. 6.(화) ~ 2024. 2. 8.(목) 18:00
- 제출방법 : 관련서류는 **e-mail로만** 접수(확인메일 또는 문자 발송 예정)
- e-mail : sohj9226@korea.kr
- ※ e-mail 제목은 반드시 "성명(채용분야)[예 : 홍길동(전산)]으로 기재

나. 제출 서류

※ 제출서류 중 서명이 필요한 경우, 반드시 자필서명 후 PDF 파일로 제출

- 응시원서 및 자기소개서 각 1부(필수 제출)
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부(필수 제출)
- 주민등록초본 1부(필수 제출) ※제대군인은 병역사항이 기재되도록 발급

<서류전형 합격자 발표 후 제출하는 증빙서류>

각종 증빙서류는 서류전형 합격자에 한하여 제출하며, 제출방법 등에 대하여는 서류전형 합격자 발표 시 별도로 안내합니다.

- 결격사유 검증 체크리스트(자필서명 후 PDF 파일로 필수 제출)
- 전공 관련 증명 서류 사본 1부(해당자에 한함)
 - * 재학증명서, 휴학증명서, 졸업증명서 등
- 어학·자격 관련 증명 서류 사본 1부(해당자에 한함)
- 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서(해당자에 한함)
- 취업지원대상자 증명서 및 가점대상자 증명서(해당자에 한함)

6. 유의 사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용 시험시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 금융위원회 행정인사과(☎02-2100-2769)로 문의하시기 바랍니다.

| | |
|-----------|--------------------|
| 붙임 | 채용분야별 직무기술서 |
|-----------|--------------------|

| 지원코드 | 채용분야 | 채용예정직위 | 선발예정인원 | 근무예정부서(근무지) |
|------|------|--------|--------|----------------------------|
| 인턴01 | 어학 | 청년인턴 | 8명 | 금융위원회, 소속기관 및 산하기관 (서울) |

| | |
|-------|--|
| 주요 업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국제금융 관련 업무 지원 - 해외자료·동향 조사 등 - 회의 및 행사 준비 등 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무 |
|-------|--|

| | |
|-------|--|
| 필요 역량 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 윤리의식, 정보관리능력, 의사소통능력, 문제해결력, 전문성, 외국어 독해 능력, 한글 프로그램 활용 기술 등 |
|-------|--|

| | |
|-------|---|
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국내외 경제 및 금융시장에 대한 기초 지식 ○ 업무처리 규정에 대한 지식 |
|-------|---|

| | |
|--------|--|
| 응시자격요건 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 「청년기본법」상 청년(19세이상~34세이하)의 연령에 해당하는 자 ○ 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 아니한 자 ○ 금융위원회 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자 |
|--------|--|

| | |
|------|---|
| 우대요건 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (전공) 금융, 경제, 경영, 법학, 어학 등 관련분야 재학·졸업 또는 학위 소지자 ○ (어학) 영어 우수자 - TOEIC, TOEFL IBT, NEW TEPS, G-TELP Level 2 또는 FLEX ※ 복수의 영어 성적 소지 시 유리한 1개의 성적만 인정(중복불인정) ※ 공인영어성적에 따라 차등배점 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따라 장애인에 해당하는 자 |
|------|---|

| | |
|-----|--|
| 가산점 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가유공자 등 취업지원 대상자* * 국가유공자, 독립유공자, 보훈보상대상자, 5.18민주유공자, 특수임무유공자, 고엽제후유의증 장애등급 판정자와 그 유·가족 |
|-----|--|

※ “응시자격요건”은 최종시험(면접) 예정일까지 “우대요건”은 원서접수 마감일까지 충족하여야 함

| 지원코드 | 채용분야 | 채용예정직위 | 선발예정인원 | 근무예정부서(근무지) |
|------|------|--------|--------|----------------------------|
| 인턴02 | 전산 | 청년인턴 | 3명 | 금융위원회, 소속기관 및 산하기관 (서울) |

| | |
|-------|--|
| 주요 업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 부서 전산 업무 지원 - 전산시스템 운영·관리 지원 등 - 전산관련 제반 업무 등 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무 |
|-------|--|

| | |
|-------|---|
| 필요 역량 | ○ 윤리의식, 전문성, 문제해결력, 분석력, 정보관리능력, 업무소통능력 등 |
|-------|---|

| | |
|-------|---|
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국내외 경제 및 금융시장에 대한 지식 ○ 정보화 관련 기초 실무 지식 ○ 업무처리 규정에 대한 지식 |
|-------|---|

| | |
|--------|--|
| 응시자격요건 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 「청년기본법」상 청년(19세이상~34세이하)의 연령에 해당하는 자 ○ 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 아니한 자 ○ 금융위원회 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자 |
|--------|--|

| | |
|------|--|
| 우대요건 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (전공) 전산, 정보통신, 컴퓨터공학 등 관련분야 재학·졸업 또는 학위 소지자 ○ (자격증) 정보화 관련 기능사 이상 자격증 <ul style="list-style-type: none"> - 정보처리, 정보보안, 빅데이터분석 등 ※ 복수의 자격증 소지 시 유리한 1개의 자격증만 인정(중복불인정) ※ 취득자격증에 따라 차등배점 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따라 장애인에 해당하는 자 |
|------|--|

※ "응시자격요건"은 최종시험(면접) 예정일까지 "우대요건"은 원서접수 마감일까지 충족하여야 함

| 지원코드 | 채용분야 | 채용예정직위 | 선발예정인원 | 근무예정부서(근무지) |
|------|------|--------|--------|----------------------------|
| 인턴03 | 행정 | 청년인턴 | 14명 | 금융위원회, 소속기관 및 산하기관 (서울) |

| | |
|-------|---|
| 주요 업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 부서 행정업무 지원 - 회의 및 행사 준비 등 - 자료조사, 각종 문서 관리 등 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무 |
|-------|---|

| | |
|-------|--|
| 필요 역량 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 윤리의식, 정보관리능력, 의사소통능력, 문제해결력, 한글 프로그램 활용 기술 등 |
|-------|--|

| | |
|-------|---|
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국내외 경제 및 금융시장에 대한 기초 지식 ○ 업무처리 규정에 대한 지식 |
|-------|---|

| | |
|--------|--|
| 응시자격요건 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 「청년기본법」상 청년(19세이상~34세이하)의 연령에 해당하는 자 ○ 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 아니한 자 ○ 금융위원회 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자 |
|--------|--|

| | |
|------|---|
| 우대요건 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (전공) 금융, 경제, 경영, 회계, 법학 등 관련분야 재학·졸업 또는 학위 소지자 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따라 장애인에 해당하는 자 |
|------|---|

| | |
|-----|--|
| 가산점 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가유공자 등 취업지원 대상자* 또는 의사상자 * 국가유공자, 독립유공자, 보훈보상대상자, 5.18민주유공자, 특수임무유공자, 고엽제후유의증 장애등급 판정자와 그 유·가족 |
|-----|--|

※ "응시자격요건"은 최종시험(면접) 예정일까지 "우대요건"은 원서접수 마감일까지 충족하여야 함

응시원서

| | | | | | |
|---|--------------|------|-------------|------|--|
| 1. 지원분야 | | | | | |
| 응시번호 | | 지원코드 | | 채용분야 | |
| 2. 인적사항 | | | | | |
| 성명 | | 생년월일 | | 성별 | |
| 주소 (도로명) | (우) | | | | |
| 휴대전화 | | 이메일 | | | |
| 3. 우대요건 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 장애인 ※ 해당하는 경우 <input type="checkbox"/> 에 <input checked="" type="checkbox"/> 표기 하십시오 | | | | | |
| 전 공 | 구분 | 전 공 | 학적상태 | 재학기간 | |
| | 고등학교/대학교/대학원 | 행정학 | 졸업/재학/휴학/수료 | o 학기 | |
| | | | | | |
| 어 학 | 어학시험명 | 점수 | 취득일자 | 발급기관 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 자 격 증 | 자격증명 | 취득일자 | 발급번호 | 발급기관 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 4. 가산점 ※ 해당하는 경우 <input type="checkbox"/> 에 <input checked="" type="checkbox"/> 표기 하십시오 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 취업지원대상자 또는 의사상자 | | | | | |
| 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2024년 월 일 성 명 : (인) | | | | | |

- 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
- 우대요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시번호 : 응시자가 작성하지 않습니다
 - ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 내용 기재
(예) 지원코드 : 인턴01 채용분야 : 어학
 - ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재
(예) 생년월일 : 2001.10.15. 성별 : 여
 - ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
 - ⑤ 휴대전화, 이메일 : 빠짐없이 정확하게 기재함
 - ⑥ 우대요건 : 장애인에 해당하면 우대요건 해당란에 ✓ 표시,
채용분야별 우대요건에 따라 해당되는 내용 작성
 - ⑦ 가산점 : 취업지원대상자 또는 의사상자에 해당하면 해당란에 ✓ 표시
- ※ 우대요건의 경우 원서접수 마감일 기준으로 유효하여야 함
- ※ 우대요건은 작성자가 양식 조정(줄 나누기, 장수 조정 등) 가능하며,
증명이 가능한 내용만 기재하고 증빙서류를 첨부하여야 함

<별지서식 제2호>

자 기 소 개 서

| | | | | | |
|------|--|------|--|------|--|
| 응시번호 | | 지원코드 | | 채용분야 | |
| 성명 | | 생년월일 | | 성별 | |

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성


개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 청년인턴 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 청년인턴 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소 등 응시요건에 따른 학력·자격·외국어성적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

| (1)제공받는 자 | (2) 제공목적 | (3) 제공 항목 | (4) 제공받는 자의 보유·이용기간 |
|-----------------|---------------|--------------------------------------|--|
| 기타 개인정보 확인기관 | 청년인턴 채용 관리 | 우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항 | 정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기) |

 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2024년 월 일
성명 : (서명)
금융위원회위원장 귀하

결격사유 검증을 위한 체크리스트

| 지원코드 | 채용분야 | 성명 | 생년월일 |
|------|------|----|------|
| | | | |

| 목 록 | 해당여부 |
|---|---|
| ① 피성년후견인 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

2024. . .

성명 : (서명)

금융위원회위원장 귀하

<별지서식 제5호>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

| | | | |
|----------------|------|------|----------|
| 채용기관 | 기관명 | 채용방법 | 채용직위(직급) |
| | 채용사유 | | |
| 채용대상자 (확인인) | 성명 | 주소 | |
| | 연락처 | 생년월일 | 채용 예정일 |

가족 채용 제한 확인사항

| | | |
|---------------|--|---------------------------|
| ① 가족채용 | 채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가? | [] 예 [] 아니오 [] 해당없음 |
| | 채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가? | [] 예 [] 아니오 [] 해당없음 |
| ② 예외 해당 여부 | ①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가? | [] 예 [] 아니오 |

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인) (서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.
1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]