

## 금융위원회 「온라인 정책홍보 담당」(공모 직위) 모집공고

금융위원회에서는 공모 직위인 「온라인 정책홍보 담당」을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 4월 12일

금융위원회위원장

### 1. 임용예정직위

| 구분       | 부서   | 임용예정 직위     | 채용직급  | 인원 | 임용기간         |
|----------|------|-------------|-------|----|--------------|
| 공모<br>직위 | 대변인실 | 온라인 정책홍보 담당 | 행정사무관 | 1명 | 임용일로부터<br>2년 |

### 2. 주요업무

- ☐ 정책소통계획 수립·대응 및 관련 정부업무평가(정책소통 부문) 대응
- ☐ 금융정책 홍보 관련 관계부처 및 유관기관 협의·대응
- ☐ 금융정책 홍보 예산사업 예·결산 업무 및 계약 관리
- ☐ 금융정책 온라인 여론동향 모니터링 및 분석

### 3. 응시자격 요건

「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자로서 다음의 필수요건 중 어느 하나를 갖추고 경력 또는 실적요건을 갖춘 경우 응시할 수 있음

#### □ 필수요건

- 5급·6급 또는 이에 상응하는 경력직공무원
- 연구관·지도관
- 연구사 또는 지도사로서 승진소요최저연수(5년) 이상인 자
- 5급(연구관·지도관 포함) 직위에 상응하는 지방자치단체 또는 지방교육행정기관의 직위에 근무하고 있는 지방공무원
  - ※ 채용직급보다 하위직급자인 경우 : 임용예정직급으로의 승진과 관련하여 공무원임용령 제32조에 따른 승진제한사유에 해당하지 않아야 함
  - ※ 타 부처 공무원인 경우 : 국가공무원법 제28조제5항 전직·전보제한 기간의 적용을 받지 않아야 함

#### □ 경력 또는 실적요건

- 해당 직위 직무수행과 관련된 경력, 실적, 학력 등 소지자
  - ※ 관련분야 : 언론, 홍보, 기획·조정, 대외협력, 예·결산 등 담당예정 업무와 관련된 분야

#### □ 특별요건 (※ 응시 필수요건은 아니나 가산점을 부여)

- 개방형·공모 직위 임용에 의한 타부처(지방자치단체 포함) 근무 경력자
- 인사교류계획에 의한 타부처(지방자치단체 포함) 근무 경력자

## 4. 심사방법

☐ 서류전형 : 응시자격요건을 제출서류에 의하여 심사

※ 단, 지원자가 6배수 이상인 경우에는 「개방형 직위 및 공모 직위 운영 등에 관한 규정」 제15조제4항에 따라 선발예정인원의 5배수로 결정

☐ 면접시험 : 서류전형 합격자에 대해 면접을 통해 다음 요건을 심사

- 전문가적 능력, 전략적 리더십, 변화관리능력, 조직관리능력, 의사전달 및 협상능력 등

## 5. 심사 일시 및 장소

☐ 면접시험은 2024년 4월중 실시 예정

- 구체적인 시험일자 및 장소는 서류전형 합격자에 한하여 개별통보

☐ 최종합격자 개별 통보

## 6. 응시원서 교부 및 접수방법

☐ 공고기간 : 2024. 4. 12.(금) ~ 2024. 4. 19.(금)

※ 응시원서 접수시간 : 2024.4.12.(금) ~ 4.19.(금) 09:00~18:00

☐ 접수처 : 금융위원회 행정인사과 담당자 앞

- 주소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 16층
- 전화 : (02) 2100-2754, FAX : (02) 2100-2759

## □ 접수방법

- 접수기간 내에 응시원서(붙임 양식) 및 제출서류를 작성하여 접수처에 직접 제출하거나 등기우편으로 제출
- 방문접수의 경우 평일 근무시간인 09:00~18:00(12:00~13:00제외) 내에만 접수 가능하고, 우편접수는 접수 마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정

## 7. 제출서류

### 가. 공통사항

- ① 응시원서 1부 (붙임1 서식)
- ② e-사람 약력카드
- ③ 경력증명서 (공무원 인사·성과기록 및 전자인사관리 규칙 별지 제43호 서식)
  - 재직증명서가 아닌 경력증명서 제출
  - 경력증명서는 반드시 징계사항이 포함된 '공무원 인사·성과기록 및 전자인사관리 규칙(별지 제43호)' 서식으로 제출(징계사항이 포함되지 않은 별지 제43-1호 서식 제출 불가)
- ④ e-사람 인사정보 중 '임용사항'(또는 '인사요약카드')
  - (국가공무원) e-사람>나의 이력>인사정보>임용사항 메뉴에서 본인이 출력하여 제출
  - (지방공무원) 인사랑시스템>인사정보>인사요약카드를 출력하여 제출
- ⑤ 이력서 (붙임2 서식)
- ⑥ 최근 3년간 성과관리카드 각 1부
  - 성과관리카드가 없는 경우에는 직전 연도 성과관리카드를 제출할 수 있음
- ⑦ 최근 3년간 자기성과기술서 각 1부 (붙임3 서식)
  - 본인이 직접 수행한 성과나 실적을 구체적으로 기술하여 제출
- ⑧ 직무수행 계획서 1부(붙임4 서식)
- ⑨ 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부 (붙임5 서식)

## 나. 개별사항

※ 경력 또는 실적요건 증명을 위해 필요한 경우 제출

- ① 학위증 또는 자격증 등 증빙서류 1부
- ② 학위·연구논문 사본, 저서, 기타 연구개발이나 실적 증빙자료(A4용지 2매 내외의 요약서 포함) 각 1부

## 8. 수당지급

- ☐ 임용예정 직위에 다른 중앙행정기관 소속 공무원이 임용되는 경우에는 「공무원수당 등에 관한 규정」에서 정하는 바에 따라 공모직위 보전 수당을 지급

## 9. 기타사항

- ☐ 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음
- ☐ 모집결과 응시자가 없거나 소수여서 경쟁이 제한된다고 판단될 경우, 보다 적극적인 인재채용을 위해 연장공고를 할 수 있음
- ☐ 응시원서에 이메일 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시고, 기타 상세한 내용은 금융위원회 행정인사과(02-2100-2754)로 문의하시기 바람

< 붙임1 서식 >

## 응시원서 (원본)

본인은 금융위원회 온라인 정책홍보 담당(공모 직위) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재 하였을 때에는 관계법령에 따라 해당시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

금융위원회위원장 귀하

### 금융위원회 온라인 정책홍보 담당(공모 직위) 임용시험

|            |  |        |      |  |  |  |   |
|------------|--|--------|------|--|--|--|---|
| ※응시번호      |  | 성<br>명 | (한글) |  |  |  |   |
|            |  |        | (한자) |  |  |  |   |
| 주민등록<br>번호 |  |        |      |  |  |  | - |
|            |  |        |      |  |  |  |   |
| 전자우편       |  |        |      |  |  |  |   |
| 전 화        |  |        | 휴대전화 |  |  |  |   |

-----

|   |  |                        |      |  |  |  |  |   |
|---|--|------------------------|------|--|--|--|--|---|
| 응 시 표<br>금융위원회 온라인 정책홍보<br>담당(공모 직위) 임용시험 |  | 성명                     | (한글) |  |  |  |  |   |
|   |  |                        | (한자) |  |  |  |  |   |
| ※<br>응시<br>번호                             |  | 주민<br>등록<br>번호         |      |  |  |  |  | ~ |
|   |  |                        |      |  |  |  |  |   |
|   |  | 20 년 월 일<br>금융위원회위원장 ㉠ |      |  |  |  |  |   |

### 주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부 등을 확인하여야 합니다.
2. 주민등록번호 입력란 중 음영표시부분은 기입하지 않도록 합니다.
3. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 금융위원회 행정인사과에 연락하시면 재교부 또는 응시번호를 안내받을 수 있습니다.
4. 서류전형 합격자는 면접시험 참가시 응시표, 주민등록증(공무원증)을 지참하시기 바랍니다.

< 붙임2 서식 >

## 이력서

(1쪽)

☐ 개인신상

|       |                                     |
|-------|-------------------------------------|
| 성명    | 한글                                  |
|       | 한자                                  |
| 현 소 속 | 기관 및 부서 :                      직위 : |
| 기타 사항 |                                     |

☐ 교육배경

| 구 분            | 내 용   |    |                     |
|----------------|-------|----|---------------------|
| 전공 및 학위        | 학교 구분 | 전공 | 학위<br>(최종학위 수여일 기재) |
|                |       |    |                     |
|                |       |    |                     |
|                |       |    |                     |
|                |       |    |                     |
|                |       |    |                     |
| 논문, 저술,<br>賞 등 |       |    |                     |

※ 학교명은 기재하지 않음

☐ 주요 경력

| 경 력<br>(최신 경력부터<br>기입) | 기 간 | 소 속 | 직 책 | 기 타 |
|------------------------|-----|-----|-----|-----|
|                        |     |     |     |     |
|                        |     |     |     |     |
|                        |     |     |     |     |
|                        |     |     |     |     |
|                        |     |     |     |     |
|                        |     |     |     |     |
|                        |     |     |     |     |
|                        |     |     |     |     |

※ 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 경력기간에 포함되지 않음

☐ 관련 분야 기술 및 자격

| 구 분               | 내 용 |          |
|-------------------|-----|----------|
|                   | 종 류 | 등록번호     |
| 자격증               |     |          |
|                   |     |          |
|                   |     |          |
|                   |     |          |
| 어학                | 종 류 | 점수 또는 수준 |
|                   |     |          |
|                   |     |          |
|                   |     |          |
| 기타 보유 자격<br>또는 기술 |     |          |

## □ 자기소개서

---

응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 가급적 1~2장 이내로 기술하여 주십시오(최근의 실적부터 기술하도록 하되, 글자크기는 13포인트)

\* 작성하실 때 아래 내용은 삭제하시기 바랍니다.

---

- ※ 필요시 공무원은 최근 3년간 성과관리카드, 민간인은 최근 3년간 업무추진 실적서를 붙임문서로 첨부할 수 있음
- ※ 자기소개서 내용 중에 **출신학교명과 출생지**는 밝히지 않고 작성하여 주시기 바람
- ※ **경력증명서 및 재직증명서, 자격증 등 증빙서류**는 **출신학교명, 생년월일, 주민등록번호가 보이지 않도록 스캔, 복사하여** 제출함

## 자기성과기술서

|     |  |     |  |
|-----|--|-----|--|
| 소 속 |  | 성 명 |  |
|-----|--|-----|--|

기간별 주요 업적 및 성과

(분량 상한 없음)

(작성 예시)

**1. ○○ 업무 추진('00.00.00~'00.00.00)**

- 정책추진의 여건 및 부여된 세부과제
- 당해 과제와 관련된 본인의 구체적인 역할과 행정적 조치
- 본인의 역할과 조치로 인한 주요 성과

**2. ○○ 업무 추진('00.00.00~'00.00.00)**

- 정책추진의 여건 및 부여된 세부과제
- 당해 과제와 관련된 본인의 구체적인 역할과 행정적 조치
- 본인의 역할과 조치로 인한 주요 성과

※ 관련 참고인

(선택 사항)

| 이름 | 소속 및 직위 | 관계 | 연락처 |
|----|---------|----|-----|
|    |         |    |     |
|    |         |    |     |
|    |         |    |     |

< 붙임4 서식 >

## 직무수행 계획서

| 구 분    | 내 용 |
|--------|-----|
| 응시 직위  |     |
| 응시자 성명 |     |

자신의 지식경험경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로

① 직무에 대한 이해 및 응시 취지

② 직무수행 방향 및 비전

③ 구체적 실천방안

순으로 가급적 1~2장 이내로 자유롭게 기술하여 주십시오(글자크기는 13포인트).

\* 작성하실 때 본 내용은 삭제하시기 바랍니다.

## 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

| 개인정보보호법 제15조<br>[개인정보의 수집·이용]   | 개인정보보호법 제24조<br>[고유식별정보의 처리제한]  |
|---|---|
| 개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.                                       | 개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다. |
| 가. 개인정보의 수집·이용 목적<br>⇒ 공모직위 공개모집 시험 자료로 활용<br>나. 수집하려는 개인정보의 항목<br>⇒ 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등<br>다. 개인정보의 보유 및 이용기간<br>⇒ 응시원서 접수일로부터 1년 | 가. 개인정보의 수집·이용 목적<br>⇒ 공모직위 공개모집 시험 자료로 활용<br>나. 수집하려는 개인정보의 항목<br>⇒ 주민등록번호<br>다. 개인정보의 보유 및 이용기간<br>⇒ 응시원서 접수일로부터 1년         |
| <input type="checkbox"/> 동의합니다.<br><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.  | <input type="checkbox"/> 동의합니다.<br><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.  |
| 2024. .<br>성명 : (인)   | 2024. .<br>성명 : (인)   |

## I. 기본사항

| 1. 부처명  | 2. 직위명      | 3. 보직 가능한 공무원의 종류 |
|---|-------------|-------------------|
| 금융위원회   | 온라인 정책홍보 담당 | 행정사무관             |
| 4. 주요업무내용                                     |             | 비 중               |
| ○ 정책소통계획 수립·대응 및 관련 정부업무평가 (정책소통 부문) 대응       |             | 30                |
| ○ 금융정책 홍보 관련 관계부처 및 유관기관 협의·대응                |             | 30                |
| ○ 금융정책 홍보 예산사업 예·결산 업무 및 계약 관리                |             | 30                |
| ○ 금융정책 온라인 여론동향 모니터링 및 분석                     |             | 10                |
| 6. 관련분야                                       |             |                   |
| ○ 언론, 홍보, 기획·조정, 대외협력, 예·결산 등 담당예정 업무와 관련된 분야 |             |                   |
| 7. 필요지식 및 기술                                  |             |                   |
| ○ 금융분야 전반에 관한 전문지식 및 실무경험                     |             |                   |
| ○ 홍보, 기획, 예·결산 관련 전문지식 및 실무경험                 |             |                   |

## II. 직무수행요건

|            |  |
|------------|--|
| 1. 임용자격 요건 | <b>가) 필수요건</b>   |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5급·6급 또는 이에 상응하는 경력직공무원</li> <li>○ 연구관·지도관</li> <li>○ 연구사 또는 지도사로서 승진소요최저연수(5년) 이상인 자</li> <li>○ 5급(연구관·지도관 포함) 직위에 상응하는 지방자치단체 또는 지방교육행정기관의 직위에 근무하고 있는 지방공무원</li> </ul> |
|            | <b>나) 경력 또는 실적요건</b>   |
|            | ○ 해당 직위 직무수행과 관련된 경력, 실적, 학력 등 소지자   |
| 2. 능력요건    | <b>① 전문가적 능력</b><br>i) 관련분야에 관한 전문 지식 및 기술<br>ii) 새로운 지식, 전략, 정보의 수집·분석 및 활용 능력<br>iii) 종합적 판단력 및 정책결정 능력  |
|            | <b>② 전략적 리더십</b><br>i) 비전 제시 능력<br>ii) 전략적 사고 및 전략수립 능력<br>iii) 유연하고 전향적인 자세를 견지하는 능력  |
|            | <b>③ 변화관리능력</b><br>i) 문제에 대한 사전예측과 예방조치 능력<br>ii) 문제 해결방안을 도출하는 능력<br>iii) 고객지향성 및 새로운 방식의 전파능력  |
|            | <b>④ 조직관리능력</b><br>i) 부서내부 팀워크 형성 및 목표공유 능력<br>ii) 업무개선 능력<br>iii) 자원활용 능력   |
|            | <b>⑤ 의사전달 및 협상능력</b><br>i) 공감대 형성 능력<br>ii) 효과적인 커뮤니케이션 능력<br>iii) 효과적인 협상 및 설득 능력<br>iv) 국제금융 환경변화에 대한 이해 및 대응능력  |
| 3. 특별요건    | <b>① 자격증</b> ■ 무, □ 유<br><b>② 외국어 능력</b> : 해당없음<br><b>③ 기타 특별요건</b><br>- 개방형·공모 직위 임용에 의한 타부처(지방자치단체 포함) 근무 경력자<br>- 인사교류계획에 의한 타부처(지방자치단체 포함) 근무 경력자  |